

Zmluva o pomoci a spolupráci č. 44/2011-2624
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Čl. I
Zmluvné strany

Poskytovateľ:

Mesto Partizánske

Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske

zastúpené: PaedDr. Jozef Božík, PhD., primátor mesta

IČO : 00 310 905

Bankové spojenie : 729192/0200, VÚB Partizánske

Príjemca:

Umelecká agentúra ART P CENTRUM, p. o., Partizánske

Dom kultúry, Ul. Makarenkova 214, 958 01 Partizánske

zastúpená: Jozef Balážka, riaditeľ

IČO : 42149835

DIČ: 2023132672

Bankové spojenie :

Čl. II
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je pomoc a spolupráca poskytovateľa príjemcovi v oblasti **poskytovania služieb vedenia účtovníctva a rozpočtovníctva** podľa čl. III tejto zmluvy. Poskytovateľ zodpovedá za úplné, správne a včasné plnenie predmetu zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje za poskytovanú pomoc a spoluprácu v oblasti poskytovania služieb vedenia účtovníctva a rozpočtovníctva uhradiť sumu 6.480 €/rok, slovom šesťtisícštyristoosemdesiat eur za kalendárny rok s možnosťou následnej úpravy v súvislosti so všeobecnou zmenou úrovne výšky cien za poskytované služby.

Čl. III
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ má povinnosť zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení predmetu zmluvy a to aj po ukončení zmluvného vzťahu.
2. Poskytovateľ je oprávnený jednať vo veci plnenia zmluvy iba so štatutárom príjemcu, resp. ním určenou osobou. Poskytovateľ je povinný oznámiť príjemcovi osoby oprávnené s ním jednať vo veci plnenia zmluvy za poskytovateľa.
3. Povinnosťou príjemcu je zabezpečiť na svoje náklady účtovný program na spracovanie podvojného účtovníctva, miezd a rozpočtu.

4. Služby vedenia účtovníctva a rozpočtovníctva podľa čl. II tejto zmluvy zahŕňajú nasledovné činnosti:
- a) prehľadné a správne vedenie kompletného podvojného účtovníctva vrátane miezd podľa platných právnych predpisov,
 - b) prehľadné a správne vedenie kompletného rozpočtovníctva podľa platných právnych predpisov,
 - c) sledovanie a dodržiavanie všetkých legislatívnych zmien – účtovných, mzdových, daňových, rozpočtových a iných záväzných predpisov a ich aplikácia vo vedení účtovnej a rozpočtovej agendy,
 - d) priebežné kontrolovanie prvotných dokladov z účtovného, rozpočtového a daňového hľadiska (napr. odsúhlasenie dokladu z formálneho hľadiska, náležitosti daňového dokladu a pod.),
 - e) priebežné účtovanie prvotných dokladov v súlade s právnymi predpismi,
 - f) predkladanie stavu pohľadávok a záväzkov spoločnosti každý prvý pracovný deň v pracovnom týždni,
 - g) predkladanie požiadaviek na platenie záväzkov spoločnosti každý prvý pracovný deň v pracovnom týždni,
 - h) spracovanie príkazov na úhradu po dohode so štatutárom príjemcu,
 - i) spracovanie miezd do 10-teho dňa nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac,
 - j) komplexné spracovanie účtovníctva, predloženie výsledovky do 20-tich kalendárnych dní po ukončení štvrťroka,
 - k) predloženie účtovnej závierky a výkazov štatutárovi príjemcu najneskôr do 31.1. nasledujúceho roka za predchádzajúci rok,
 - l) výpočet dane z príjmov, vypracovanie daňového priznania a predloženie miestne príslušnému daňovému úradu najneskôr do 31.3. nasledujúceho roka za predchádzajúci rok,
 - m) spracovanie Prehľadu o zrazených a odvedených preddavkoch na daň zo závislej činnosti po uplynutí každého štvrťroka a odoslanie do konca nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci štvrťrok príslušnému daňovému úradu,
 - n) vypracovanie Hlásenia o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti a zrazených preddavkoch na daň a daňovom bonuse a predloženie príslušnému daňovému úradu najneskôr do 31.3. po ukončení kalendárneho roka za predchádzajúci rok,
 - o) oznámenie príslušnému daňovému úradu hotovostné platby fyzickým osobám podľa zákona č. 511/1992 Zb. a odovzdanie do 30.1. nasledujúceho roka za predchádzajúci rok,
 - p) evidencia dlhodobého a drobného hmotného a nehmotného majetku podľa interných smerníc a príprava podkladov k inventarizácii.
5. Táto zmluva sa netýka zodpovednosti príjemcu za vedenie účtovníctva a rozpočtovníctva a za zostavenie účtovnej závierky a výkazov voči tretím osobám v zmysle platných právnych predpisov.

Čl. IV

Spoločné ustanovenia

1. Predmet zmluvy poskytovateľ uskutočňuje v pracovných dňoch v čase od 7.00 hod. do 15.00 hod. v pondelok, utorok, štvrtok, v čase od 7.00 hod. do 15.30 hod. v stredu a v čase od 7.00 hod. do 14.30 hod. v piatok.

2. Poskytovanie pomoci a spolupráce sa uskutočňuje denne na základe písomných podkladov, telefonických hovorov ako i počas osobných stretnutí zástupcov zmluvných strán v sídle poskytovateľa.
3. Poskytovateľ bude príjemcovi za poskytnutú pomoc a spoluprácu **štvrt'ročne** fakturovať sumu vo výške 1.620 €.
4. Príjemca sa zaväzuje vykonať úhradu vystavenej faktúry v lehote do 15 dní odo dňa jej vystavenia.
5. V prípade nedodržania termínu platby sa príjemca zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi penále vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý kalendárny deň omeškania.

Čl. V Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa v ostatnom riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Zmluva je platná dňom podpísania oboma zmluvnými stranami, účinná od 1.3.2011 a uzatvára sa na dobu neurčitú.
3. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu písomne vypovedať. Výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Meniť zmluvu je možné len písomnou formou po vzájomnej dohode zmluvných strán.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, alebo v súvislosti s ňou, budú prednostne riešiť dohodou.
6. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch s charakterom originálu. Každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva je pre nich dostatočne určitá, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne, vážne, nie za nápadne nevýhodných podmienok.

V Partizánskom, dňa 23.2.2011

Poskytovateľ:

.....
PaedDr. Jozef Božík, PhD.
primátor mesta



Príj

.....
Jozef Balážka
riaditeľ APC, p. o., Partizánske

