

VEC:

Zaslanie výzvy na predloženie cenovej ponuky

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky na uskutočnenie zákazky pod názvom : **„Systém na správu parkovacieho systému v Partizánskom“**.

V prílohe Vám zasielame výzvu na predloženie cenovej ponuky. Veríme, že sa procesu verejného obstarávania zúčastníte a predložíte akceptovateľnú cenovú ponuku na požadovaný predmet zákazky zadávaný postupom podľa § 117 „zákazka s nízkou hodnotou“ zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) v súlade s výzvou na predkladanie ponúk.

Výzva na predkladanie cenových ponúk

**zákazka postupom podľa § 117 „zákazka s nízkou hodnotou“ v súlade so zákonom
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mesto Partizánske
Sídlo: Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske
IČO: 00310905
DIČ: 2021278028
Telefón: 038/5363099
038/5363055
e-mail: marcela.samsonova@partizanske.sk
milos.marko@partizanske.sk

Kontaktná osoba: Mgr. Marcela Samsonová
Ing. Miloš Marko

2. Názov predmetu obstarávania :

„Systém na správu parkovacieho systému v Partizánskom“

3. Slovník spoločného obstarávania (CPV) :

48421000-5 Softvérový balík na správu zariadení
48960000-5 Softvérový balík pre ovládače a systémy

4. Opis predmetu obstarávania:

Mesto Partizánske plánuje na konci r. 2019 spustiť systém regulovaného parkovania v širšom centre mesta.

Parkovací systém bude zahŕňať platené parkovanie na miestnych komunikáciách, na vyhradených parkoviskách vo vlastníctve mesta a rezidenčnú parkovaciu zónu. Pre potreby efektívneho manažmentu systému parkovania má mesto záujem obstarat' informačný systém, ktorý umožní vydávanie virtuálnych rezidenčných parkovacích kariet a ich následný manažment v klientsky priateľskom prostredí, bude zhromažďovať informácie o zaplatenom parkovnom pre jednotlivé vozidlá a umožňovať výkon kontroly zaplatenia parkovného priamo v uliciach mesta. Predpokladaný počet parkovacích miest v systéme regulovaného parkovania je 1000. V ďalšom období má Mesto Partizánske záujem rozširovať územie regulovaného parkovania.

A. Požiadavky na časť systému pre správu rezidentských parkovacích oprávnení

1. Systém musí byť konfigurovateľný tak, aby spĺňal pravidlá, zabezpečil proces a podmienky pre získanie parkovacieho oprávnenia, ktoré sú definované v Prílohe č. 1. Mesto Partizánske si vyhradzuje právo zmeniť tieto podmienky podľa toho, ako budú schválené v príslušnom VZN

2. Systém musí poskytovat podporu pre celý životný cyklus parkovacích oprávnení a to predovšetkým :
 - Žiadosť o oprávnenie
 - Kontrolu, či žiadateľ má vyrovnané všetky záväzky voči Mestu Partizánske
 - Kontrolu overenia platnosti žiadateľovho trvalého pobytu
 - Schvaľovanie žiadosti
 - Platba poplatku za vydanie oprávnenia
 - Vydanie / pridelenie oprávnenia
 - Zmena oprávnenia
 - Obnovenie oprávnenia
 - Zánik oprávnenia
 - Kontrola platnosti oprávnenia
3. Systém musí podporovať proces podania žiadosti v režime on-line (na diaľku) ako aj proces, kedy si žiadateľ príde o parkovacie oprávnenie požiadať na kontaktné miesto (obsluži ho pracovník kontaktného centra).
4. Používateľské rozhrania, tak pre používateľa – obyvateľa mesta, ako aj pre používateľa – pracovníka Mestského úradu či Mestskej polície, musia disponovať dobrou ergonómiou, zrozumiteľnosťou a musia byť s podporou pre zobrazenie na mobilných zariadeniach.
5. Registrovaní používatelia budú mať možnosť bezpečného uloženia svojich údajov v systéme bez nutnosti údaje zakaždým vyplňať nanovo.
6. Systém bude zasielať e-mailové notifikácie žiadateľovi, resp. držiteľovi oprávnenia o stave jeho žiadosti, resp. pripomienku o blížiacom sa konci platnosti oprávnenia, ako aj iné súvisiace oznámenia.
7. Systém bude umožňovať kontrolu platnosti oprávnení, tak s využitím vlastných rozhraní dodávateľa, ako aj s využitím kontrolných systémov tretích strán (prostredníctvom integrácie).
8. Systém musí umožňovať dynamickú konfiguráciu jednotlivých druhov oprávnení a to minimálne v nasledujúcom rozsahu:
 - Typ oprávnenia (rezidentská karta - obyvateľ, rezidentská karta – podnikateľ, rezidentská karta – návšteva, rezidentská karta – opatrovateľská služba)
 - V rámci rezidentskej karty – obyvateľ musí mať systém vytvorený tzv. „paušál pre účely krátkodobých návštev“, ktorý bude môcť použiť rezident pre účely krátkodobých návštev v regulovanom čase stáť (rozsah 30 hod. ročne)
 - Cena oprávnenia (pre prvé, druhé, tretie vozidlo, ...)
 - Podmienky získania oprávnenia
 - Zóna platnosti parkovacieho oprávnenia
9. Systém musí umožňovať úhradu poplatku za vydanie, resp. zmenu parkovacieho oprávnenia nasledovnými spôsobmi:
 - Prostredníctvom online platobnej brány pre platbu kartou s online potvrdením o úspešnej realizácii úhrady

- Vygenerovaním zúčtovacích údajov pre poukázanie prostriedkov na IBAN účet Mesta Partizánske s možnosťou potvrdenia úspešnej realizácie úhrady na základe automatického alebo ručného párovania s výpisom o prijatých prostriedkoch.

B. Požiadavky na správu návštevníckych foriem úhrad

Systém musí byť integrovaný na systémy úhrad parkovného prostredníctvom SMS platby a úhradami prostredníctvom mobilnej aplikácie.

C. Požiadavky na kontrolný systém

1. Systém musí umožňovať integráciu na informačný systém Mestskej polície za účelom efektívnej kontroly parkovania v stanovenej parkovacej zóne. Mestská polícia bude používať aplikáciu v mobilnom telefóne, ktorou bude snímať evidenčné čísla vozidiel (manuálne scanovanie EČV) a systém musí dať odpoveď, či vozidlo má alebo nemá riadne zaplatené parkovné prostredníctvom rezidentskej karty alebo niektorou z foriem návštevníckeho zaplatenia – SMS platbou alebo platbou cez internetovú aplikáciu.
2. Systém kontroly bude založený na evidencii EČV zaregistrovaných žiadateľmi pri kúpe parkovacej karty alebo pri zakúpení krátkodobého parkovania. Z jednotlivých transakcií budú dostupné údaje o konkrétnom vozidle, ako aj o type a platnosti uhradenej parkovacej karty alebo krátkodobého parkovania. Systém bude fungovať na princípe online zberu daných údajov do jednotnej evidencie databázového charakteru, ktorá bude následne využívaná na účely kontrolnej činnosti.

D. Požiadavky na zúčtovanie vybraných platieb s mestom – back - office

1. Systém musí zabezpečiť prehľadný a kontrolovateľný spôsob evidencie všetkých príjmov z parkovania.
2. Systém musí zabezpečiť zaúčtovanie vybraných platieb do účtovníctva mesta prostredníctvom integrácie na informačný systém samosprávy Cora Geo – CG ISS.

E. Všeobecné požiadavky na systém

1. Systém musí bezpečne uchovávať všetky dáta po dobu min. 10 rokov pre účely prípadnej finančnej / daňovej kontroly.
2. Mesto Partizánske má záujem výlučne o cloudový systém, ku ktorému bude pristupovať ako on, tak žiadatelia výlučne prostredníctvom webovej, resp. mobilnej aplikácie (nie systém s lokálnou inštaláciou).
3. Ponúkaný systém musí byť v súlade s platnou GDPR regulatívou.
4. Zabezpečenie – minimálne na úrovni SSL šifrovanej komunikácie.
5. Požiadavka na dostupnosť systému : 7 dní v týždni, dostupnosť systému min. 97 %.
6. Poskytovanie podpory informačného systému, ktorá bude zahŕňať :
 - a) vyriešenie oprávnených reklamácií formou opravy funkcionality,

- b) legislatívny upgrade produktu, spočívajúci v zabezpečení zhody s platnými, všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky,
- c) technologický upgrade spočívajúci v zabezpečovaní kompatibility s aktuálne podporovanými verziami operačného systému a ďalších používaných produktov, podpora nových štandardov,
- d) riešenie otázok a prevádzkových problémov vzniknutých pri užívaní produktu formou telefonickej a e-mailovej služby Hotline v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. .

7. Súčasťou ceny je i zaškolenie zamestnancov Obstarávateľa v priestoroch jeho sídla.

5. Cena :

Cena diela musí byť stanovená pre predmet zákazky vo formáte : ako cena celkom bez DPH, výška a sadzba DPH a cena celkom vrátane DPH (Príloha č. 2).

Ak má dielo viac súčastí, žiadame naceniť každú samostatne.

Žiadame uviesť v samostatnej položke :

- ak navrhovaný systém vyžaduje platenie pravidelných mesačných poplatkov – uviesť požadovaný mesačný poplatok,
- v prípade požadovania platenia poplatku súvisiaceho s ročnou aktualizáciou systému – uviesť tento poplatok,
- uviesť výšky servisných poplatkov.

Cena je vrátane zaškolenia pracovníkov obstarávateľa a technickej podpory.

Pokiaľ uchádzač nie je platcom DPH, tak na túto skutočnosť v ponuke upozorní. Cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača súvisiace s výkonom danej činnosti.

6. Predpokladaná hodnota zákazky :

Maximálne do 26 950,- EUR bez DPH za 4 roky plnenia.

7. Rozdelenie predmetu : NIE.

8. Možnosť predloženia variantných riešení : NIE.

9. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania : trvanie zmluvy bude súčasťou zmluvy o dielo, lehota dodania najneskôr do 2 – och mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy,

10. Lehota viazanosti ponúk : do 31.08.2019

11. Miesto dodania predmetu zákazky :

Mesto Partizánske, Mestský úrad v Partizánskom, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske.

12. Lehota na predkladanie ponúk :

- ponuky sa predkladajú osobne alebo poštou v uzavretej obálke do podateľne Mestského úradu Partizánske,
- lehota na predkladanie ponúk je **do 05.08.2019 do 10:00 hod.** V prípade doručenia poštou musí byť ponuka v stanovenej lehote doručená na adresu: Mesto Partizánske, referát verejného obstarávania, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske,

- dátum poštovej pečiatky nie je rozhodujúci, po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nie je možné predložené ponuky odvolať, ponuky po predložení nemožno meniť ani dopĺňať. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk je zmena alebo doplnenie ponuky vylúčená. Prípadná oprava zrejmych chýb a nesprávností, ktoré vznikli pri vyhotovení ponuky je možná aj po uplynutí lehoty na podávanie ponúk;
- ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v mene EUR; obálka musí byť zreteľne označená nápisom „**Obstarávanie – neotvárať !**“, heslom obstarávania „**SYSTÉM NA SPRÁVU PARKOVANIA**“, ako aj obchodným menom a sídlom obstarávateľa a uchádzača.

13. Cenová ponuka musí obsahovať:

13.1 DOKLAD O OPRÁVNENÍ POSKYTOVAŤ SLUŽBY, ktoré sú predmetom tejto zákazky (obchodný register, živnostenský register) – originál alebo overená kópia.

13.2 ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA, že na neho nebol vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku – originál podpísaný štatutárnym orgánom.

13.3 NÁVRH RIEŠENIA V ZMYSLE POŽIADAVIEK – bližší popis navrhovaného systému, v návrhu uvedie uchádzač meno zástupcu, ktorý bude prezentovať návrh členom komisie verejného obstarávateľa

13.4 NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ (Príloha č. 2) – originál podpísaný štatutárnym orgánom.

13.5 ZOZNAM ZREALIZOVANÝCH ZÁKAZIEK (Príloha č. 3) – o dodaní diela rovnakého alebo podobného charakteru za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia výzvy.

Odôvodnenie : Uchádzač splnením požiadavky musí preukázať potrebné primerané skúsenosti pri realizovaní diela rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti, ako je predmet zákazky.

14. Kritéria na hodnotenie ponúk :

- najnižšia celková cena diela za 4 roky plnenia v EUR s DPH – 70 %
 - splnenia požiadaviek obstarávateľa s posúdením technických a užívateľských parametrov navrhovaného riešenia – 30 %
- (na základe písomného predloženia a osobnej prezentácie zástupcu uchádzača členom komisie verejného obstarávateľa)

15. Podmienky financovania :

Obstarávateľ neposkytne žiaden preddavok. Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného styku v lehote splatnosti faktúr minimálne 14 dní.

16. Typ zmluvy :

Zmluva o dielo.

17. Doplnujúce informácie :

- 1) Spôsob výberu najvhodnejšej ponuky: Verejný obstarávateľ vymenuje komisiu verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk.

- 2) Lehota na oznámenie víťaznej ponuky: Verejný obstarávateľ oznámi úspešnému uchádzačovi v lehote do 5 pracovných dní od vyhodnotenia ponúk, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi v lehote, že jeho ponuku neprijal.
- 3) Verejný obstarávateľ určí víťazného uchádzača za podmienok splnil všetky podmienky účasti podľa bodu 13. tejto výzvy.
- 4) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť podmienky obstarávania alebo obstarávanie zrušiť v prípade ak:
 - ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám stanovených v tejto výzve;
 - sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo toto obstarávanie vyhlásené;
 - ponuka uchádzačov bude vyššia ako predpokladaná cena obstarávania;
 - nebude predložená ani jedna ponuka.
- 5) Uchádzači nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na tomto obstarávaní.
- 6) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.
- 7) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo realizovať dielo do výšky krytia finančných prostriedkov rozpočtom obstarávateľa
- 8) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevybrať uchádzača, resp. zrušiť verejné obstarávanie na zabezpečenie plnenia predmetu zákazky bez udania dôvodu.

V Partizánskom, dňa 19.07.2019

Martin Hlbočan
vedúci oddelenia služieb úradu

Prílohy :

Podmienky pre vydanie jednotlivých typov rezidentských kariet (Príloha č. 1)

Návrh na plnenie kritérií – súťažná ponuka (Príloha č. 2)

Zoznam zrealizovaných zákaziek (Príloha č. 3)