

**Verejný obstarávateľ: Mesto Partizánske**  
**Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske**

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA  
NA POSKYTNUTIE SLUŽBY**

**postupom zadávania podlimitnej zákazky zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o  
zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

**S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y**

**Predmet zákazky:**  
**„Strava pre ZOS Partizánske“**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov potvrdzuje:

V Partizánskom, dňa 02.11.2017

doc. PaedDr. Jozef Božik, PhD., v.r.  
primátor mesta

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **A.1 Pokyny pre uchádzačov**

#### **Časť I. Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

#### **Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie**

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

#### **Časť III. Príprava ponuky**

13. Vyhodenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

#### **Časť IV. Predkladanie ponúk**

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

#### **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

24. Otváranie obálok s ponukami
25. Hodnotenie splnenia účasti uchádzačov a vyhodnotenie ponúk
26. Vysvetľovanie ponúk

#### **Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

**Časť VII.  
Prijatie ponuky**

- 28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 29. Uzavretie zmluvy
- 30. Doplnujúce informácie

**A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

**A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

**B.1 Opis predmetu zákazky**

**B.2 Spôsob určenia ceny**

**B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

**Časť I.  
Všeobecné informácie**

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov verejného obstarávateľa:	Mesto Partizánske
Adresa verejného obstarávateľa:	Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske
IČO:	00310905
Kontaktná adresa:	Mesto Partizánske, Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske
Kontaktná osoba:	Ing. Marta Švecová
Telefón:	+421385363099
Elektronická pošta:	marta.svecova@partizanske.sk
Internetová adresa:	<a href="http://www.partizanske.sk">www.partizanske.sk</a>

**2. Predmet zákazky**

**2.1. „Strava pre ZOS Partizánske“**

**2.2** Stručný opis zákazky:

Verejný obstarávateľ pri podlimitnej zákazke Strava pre ZOS Partizánske požaduje pre obyvateľov Zariadenia opatrovateľskej služby zabezpečiť celodennú stravu podľa vopred vyhotoveného jedálneho lístka v súlade s pravidlami racionálnej, šetriacej a diabetickej stravy. Je potrebné poskytnúť dva druhy celodennej stravy:

- a) Celodennú stravnú jednotku RACIO – je to racionálna strava pre seniorov a má pozostávať z raňajok, desiatej, obeda, olovrantu a večere
- b) Celodennú stravnú jednotku DIA - táto strava je určená pre seniorov, ktorí majú diagnostikovanú cukrovku. Strava má pozostávať z raňajok, desiatej, obeda, olovrantu, večere I. a večere II.
- c) Celodennú stravnú jednotku ŠETRIACU - je to šetriaca strava pre seniorov a má pozostávať z raňajok, desiatej, obeda, olovrantu a večere.

Verejný obstarávateľ predpokladá dodávanie celodennej stravy pre obyvateľov ZOS Partizánske na obdobie **od 01.01.2018 do 31.12.2018**. Predpokladaná dodávka je **2955 ks celodennej RACIO stravy, 2439 ks celodennej DIA stravy a 2700 ks celodennej ŠETRIACEJ stravy**. Denný odber jednotlivých druhov stravy sa bude uskutočňovať podľa objednávok od verejného obstarávateľa. Objednávky sa každý týždeň spresnia podľa skutočnosti. Bude sa požadovať zabezpečenie dodávky celodennej stravy pre obyvateľov Zariadenia opatrovateľskej služby Partizánske nepretržite počas všetkých siedmych dní v týždni a to po celú dobu trvania zmluvy.

Verejný obstarávateľ požaduje aby miestom dodania celodennej stravy pre obyvateľov Zariadenia opatrovateľskej služby bolo ZOS Partizánske, ul. Družstevná 833/22, 958 01 Partizánske, alebo aby výdajné miesto celodennej stravy nebolo vzdialené od kontaktnej adresy uvedenej v bode 1. tejto výzvy viac ako 5 km.

**2.3.** Celková hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota (bez DPH): **40 797,08 €**

**2.4.** Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií:

Kategória služby: 17

CPV: 55523000-2 služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo inštitúcie

**2.5.** Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky*.

**3. Rozdelenie predmetu zákazky**

**3.1.** Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky,

**4. Variantné riešenie**

**4.1.** Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

**4.2.** Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

**Miesto dodania predmetu zákazky a oprávnený uchádzač**

**5.1.** Miesto dodania predmetu zákazky:

- Zariadenie opatrovateľskej služby, ul. Družstevná 833/22, 958 01 Partizánske.
- Výdajné miesto celodennej stravy, ktoré nie je vzdialené viac ako 5 km od miesta dodania predmetu zákazky.

## 5.2. Oprávnený uchádzač môže byť:

Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov na dodanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom, má vytvoriť do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy právny vzťah v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.

Ak ponuku predloží združenie, ktoré nemá spôsobilosť na práva a povinnosti, bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

Uchádzač musí splniť podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

## 6. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania predmetu zákazky

6.1. Trvanie zmluvy alebo lehota na skončenie zadávanej zákazky na poskytnutie služieb: 1 kalendárny rok.

Požadovaná lehota dodania predmetu zákazky na základe zmluvy **od 01.01.2018 do 31.12.2018.**

## 7. Zdroj finančných prostriedkov

7.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Platba za predmet zákazky alebo za jeho časť sa bude realizovať v eurách (€), bezhotovostným platobným stykom, na základe faktúr dodávateľa tovarov a poskytnutých služieb doručených verejnému obstarávateľovi, 1 x za mesiac po dodaní a odsúhlasení predmetnej služby na základe predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je **15 dní** odo dňa jej doručenia.

7.2. Platby za dodaný tovar a poskytnutých služieb sa budú realizovať v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7.3. Na tento predmet zákazky je stanovená predpokladaná hodnota zákazky, vyjadriteľná číselne **40 797,08 EUR bez DPH.**

7.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu o dodávke tovarov a služieb so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v ponukách presiahnu stanovený limit finančných prostriedkov pridelených na predmet zákazky.

7.5. Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom určená na základe analýzy predmetu zákazky, prieskumu trhu a celkových skutočných nákladov rovnakých alebo porovnateľných tovarov a služieb v relevantnom čase. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

## 8. Druh zákazky

8.1. Zákazka na poskytnutie služby podľa § 113 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, ktorej predmetom je poskytnutie služby.

8.2. Predmet podlimitnej zákazky sa zadáva postupom verejnej súťaže (ďalej len „súťaž“) pre neobmedzený počet záujemcov zverejnením oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v profile verejného obstarávateľa a zaslaním výzvy najmenej trom vybraným záujemcom.

8.3. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe verejného obstarávania Zmluvu na poskytnutie služby podľa ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov na základe zadávania podlimitnej zákazky podľa § 113 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8.4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zadávanej zákazky tvorí časť súťažných podkladov **B.1 - Opis predmetu zákazky, B.2 - Spôsob určenia ceny a B.3 - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

## 9. Lehota viazanosti ponuky

9.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31.12.2017.**

9.2. V prípade, že budú začaté revízne postupy pred uzavretím zmluvy, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

- 9.3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2.
- 9.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie a za podmienok podľa § 57 zákona, resp. neprijat' ani jednu ponuku. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na zmenu zmluvy, ktorá je v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

## Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1. Komunikácia sa uskutočňuje v pracovnom čase verejného obstarávateľa (ods. 30.1 týchto súťažných podkladov) spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať ich obsah pred uplynutím lehoty na ich predloženie.
- 10.2. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom možno uskutočňovať písomne, prostredníctvom elektronických prostriedkov (e-mailom na e-mailovú adresu uvedenú v časti I, bod 1.), ak zákon neustanovuje inak. Nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu, ako aj ich technické charakteristiky nesmú byť diskriminačné, musia byť všeobecne dostupné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií.
- 10.3. Pri dorozumívaní spôsobom, ktorým nemožno trvale zachytiť ich obsah a **nie je zaručená ich pravosť** (podaných a doručených elektronicky alebo telefonicky a ich kombináciou), záujemca alebo uchádzač doručí takéto údaje aj v písomnej forme poštou na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1.1 tejto časti súťažných podkladov, alebo osobne do podateľne verejného obstarávateľa na rovnakú adresu podľa bodu 1.1 tejto časti súťažných podkladov, a to **najneskôr do 3 dní** odo dňa odoslania týchto údajov e-mailom, telefonicky alebo ich kombináciou, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt, inak sa na ne nebude prihliadať.
- 10.4. Pri zistení rozdielov medzi obsahom údajov odoslaných záujemcom alebo uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah a **nie je zaručená ich pravosť** (podaných elektronicky, telefonicky alebo ich kombináciou) a údajom vyhotoveným a doručeným záujemcom alebo uchádzačom v písomnej forme podľa bodu 10.3 tejto časti súťažných podkladov rozhoduje o ich pravosti písomná forma.
- 10.5. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom, obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s doručením ktorých zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

### 11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Súťažné podklady si môže vyžiadať každý záujemca, ktorého predmet podnikania súvisí s predmetom zadávanej zákazky, na základe Žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov zaslaných na adresu uvedenú v bode 1 od zodpovedných osôb verejného obstarávateľa uvedených v bode 1 zverejneného Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania najneskôr do **27.11.2017 do 10,00 hod.**
- 11.2. V prípade nejasností alebo potrebe objasniť a vysvetliť súťažné podklady, podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní alebo inú sprievodnú dokumentáciu môže ktorýkoľvek z uchádzačov alebo záujemcov podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby: **Ing. Marta Švecová, Tel.: +421385363099, E-mail: [marta.svecova@partizanske.sk](mailto:marta.svecova@partizanske.sk), na adrese: Mestský úrad Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske.**
- 11.3. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie podľa bodu 11.1. tejto časti súťažných podkladov sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená **v písomnej forme najneskôr do 20.11.2017 do 10,00 hod.**, pričom táto požiadavka musí byť najneskôr v tejto lehote doručená do podateľne verejného obstarávateľa.
- 11.4. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 10 a 11.2, sa preukázateľne oznámi všetkým záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady **do 6 dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie.**

- 11.4. Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie sa preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady, avšak najneskôr **tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk** za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 11.5. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom **najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.

## 12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zadávanej zákazky nie je potrebná.

### Časť III. Príprava ponuky

## 13. Vyhotovenie ponuky

- 13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme a tiež v elektronickej podobe na CD nosiči vo formáte .pdf obsahujúcej všetky dokumenty tvoriace ponuku, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. **CD nosič bude priložený v časti ponuky „Kritériá“ označený názvom „STRAVA ZOS“** s obsahom kompletnej ponuky uchádzača. Pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť nečitateľnosť takýchto údajov na príslušnom dokumente v elektronickej podobe resp. zabezpečiť pre osobu podľa § 9 súhlas so spracovaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Uchádzač upozorní na dokumenty, ktoré podľa neho obsahujú obchodné tajomstvo.
- 13.2. **Rozdelenie ponuky na časť „Ostatné“ a časť „Kritériá“ (obsah ponuky):**
- 13.2.1. Ponuka na predmet zákazky musí byť predložená tak, aby obsahovala **osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú názvom príslušnej časti predmetu zákazky a slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú názvom príslušnej časti predmetu zákazky a slovom „Ostatné“**.
- 13.2.2. Názov predmetu zákazky je uvedený v bode 3.1.
- 13.3. Ponuka predložená uchádzačom v **listinnej forme** označenej slovom „Kritériá“ musí obsahovať tieto doklady:
- 13.3.1. **Návrh na plnenie kritérií podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny** týchto súťažných podkladov.
- 13.3.2. **CD/DVD nosič** označený názvom príslušného predmetu zákazku, uvedenom v bode 3.1 s obsahom kompletnej ponuky uchádzača.
- 13.4. Ponuka predložená uchádzačom v **listinnej forme** označenej slovom „Ostatné“ musí obsahovať doklady **podľa bodu 17**.
- 13.5. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie zadávanej zákazky vyhlásené alebo v týchto súťažných podkladoch požadované, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.
- 13.6. Verejný obstarávateľ **vylúči z verejného obstarávania zadávanej zákazky ponuku** uchádzača, ktorá bola predložená v rozpore s bodmi 13.1. a 13.2. tejto časti súťažných podkladov.

## 14. Jazyk ponuky

- 14.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty požadované pri zadávanej zákazke musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).
- 14.2. Doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

## 15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača musí byť vyjadrená v euro (EUR) bez DPH a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle platnej legislatívy..
- 15.2. Cena za zadávanú zákazku musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.3. Uchádzač uvedie v predloženom formulári v navrhovanej zmluvnej cene jej hodnotu. Celková cena za dodanie predmetu zákazky zohľadňuje kompletnú cenu za požadované služby podľa časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny.
- 15.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

## 16. Zábezpeka ponuky

- 16.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

## 17. Obsah ponuky

- 17.1. Ponuka musí obsahovať:

**Časť ponuky „Ostatné“ predložená uchádzačom v listinnej forme na jednu časť zákazky, musí obsahovať:**

- **titulný list ponuky s označením**, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov,
- **list s identifikačnými údajmi uchádzača** (v prípade skupiny za každého člena skupiny) s minimálne týmito údajmi (v prípade skupiny za každého Člena skupiny) - obchodné meno, sídlo alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie uchádzača (názov peňažného ústavu/banky a číslo bankového účtu), meno kontaktnej osoby, číslo telefónu a emailová adresa kontaktnej osoby zodpovednej za verejné obstarávanie, adresa internetovej stránky uchádzača,
- **vyhlásenie uchádzača** /vid' príloha č. 2 týchto súťažných podkladov/, **že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom**, o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, že za úhradu poskytne verejnemu obstarávateľovi predmet zákazky pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch, že podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov nie je subdodávateľom iného uchádzača alebo členom skupiny uchádzačov, ktorá predkladá ponuku (§ 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní) a uvedie údaje o predpokladaných subdodávkach. Uchádzač musí byť schopný zrealizovať celý predmet zákazky svojimi kapacitami, resp. v subdodávkach, túto skutočnosť uvedie v ponuke a uvedie navrhovaných subdodávateľov /uviesť meno subdodávateľov/ a predmety subdodávok /časti predmetu zákazky/. Tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača alebo uchádzačov za plnenie zmluvy. Vyhlásenie bude podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- **potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní**, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti. Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti môže uchádzač predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- **Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky** podľa časti B.3 súťažných podkladov Obchodné podmienky /návrh Zmluvy o dodávke stravy pre Zariadenie opatrovateľskej služby bez uvedenia zmluvnej ceny v jednom vyhotovení/, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- v prípade skupiny dodávateľov **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným



obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy právny vzťah v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,

- v prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny,
- **CD nosič pre časť ponuky „Ostatné“ v strojovo čitateľnom formáte .pdf** za účelom jej zaslania úradu pre verejné obstarávanie. Zároveň verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač údaje, ktoré požaduje nezverejniť, na nosič nezaznamenal. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“.

Časť ponuky „Ostatné“ na CD nosiči musí byť predložená v súlade s § 22 zákona o verejnom obstarávaní, t. j., ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

**Časť ponuky „Kritériá“ predložená uchádzačom v listinnej forme na jednu časť zákazky, musí obsahovať:**

- **návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** v zmysle Kritérií na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia /formulár príloha č.1 súťažných podkladov/,
- **CD nosič pre časť ponuky „Kritériá“ v strojovo čitateľnom formáte .pdf** za účelom jej zaslania úradu pre verejné obstarávanie. Zároveň verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač údaje, ktoré požaduje nezverejniť, na nosič nezaznamenal. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“.
- Časť ponuky „Kritériá“ na CD nosiči musí byť predložená v súlade s § 22 zákona o verejnom obstarávaní, t. j., ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- **návrh zmluvy v jednom vyhotovení s uvedením navrhovanej zmluvnej ceny, doplnený o identifikačné údaje uchádzača**, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

Ak nebudú doklady a dokumenty podľa uvedených bodov súčasťou ponuky, bude táto **ponuka z verejného obstarávania zadávanej zákazky vylúčená**.

## **18. Náklady na ponuku**

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania zadávanej zákazky.
- 18.2. Ponuky doručené na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a ani po jej uplynutí stanovenej v bode 9 uchádzačom nevracajú. Všetky ponuky zostávajú súčasťou dokumentácie verejného obstarávania zadávanej zákazky.

## **Časť IV. Predkladanie ponúk**

## **19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**

- 19.1. Ponuku môže predložiť iba uchádzač, ktorý si vyžiadal súťažné podklady alebo, ktorému ich verejný obstarávateľ poskytol.
- 19.2. Každý uchádzač môže predložiť **iba jednu ponuku**. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky subdodávateľom iného uchádzača alebo členom skupiny, ktorá predkladá ponuku a rovnako nemôže byť ani členom štatutárneho orgánu alebo členom dozornej rady iného uchádzača v tom istom postupe zadávania podlimitnej zákazky.
- 19.3. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne.

- 19.4. Verejný obstarávateľ **vylúči z verejného obstarávania zadávanej zákazky ponuku** uchádzača, ktorá bola predložená v rozpore s bodmi 19.1 a 19.2 tejto časti súťažných podkladov.

## 20. Predloženie ponuky

- 20.1. Uchádzač predloží ponuku **v listinnej a elektronickej podobe na CD nosiči** v samostatnom uzavretom obale podľa bodu 21 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 22.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnemu obstarávateľovi.
- 20.2. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 20.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 20.3. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala **osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú „Ostatné“**. Ponuka v elektronickej podobe na CD nosiči bude súčasťou časti ponuky s označením „Kritéria“.

## 21. Označenie obálky ponuky

- 21.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený a označený požadovanými údajmi podľa bodu 21.2.
- 21.2. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 21.2.1 adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 22.1 a vo výzve,
- 21.2.2 adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- 21.2.3 označenie **"podlimitná zákazka - neotvárať"**,
- 21.2.4 označenie heslom zadávanej podlimitnej zákazky: **„STRAVA ZOS“**.

## 22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 22.1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu:  
Názov: **Mestský úrad Partizánske**  
Sídlo: **Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske**
- 22.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **27.11.2017 o 10,00 hod.**
- 22.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2 a vo výzve sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## 23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 23.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe žiadosti uchádzača, a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 a na adresu podľa bodu 22.1.

asť V.

### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

## 24. Otváranie obálok s ponukami

- 24.1. Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa **27.11.2017 o 13:00 hod.** na adrese **Mestský úrad Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske prízemie, „Malá zasadačka“ Mestského úradu v Partizánskom** v súlade s ustanoveniami § 52. Na tomto otváraní obálok s ponukami bude otvorená časť ponuky označená ako **"Ostatné"**.
- 24.2. Otváranie častí ponúk, označených ako **„Kritériá“** bude vykonané len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Na otváraní častí ponúk označených ako **„Kritériá“** sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorého ponuka nebola vylúčená. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie. Na otváraní ponúk sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejní obchodné meno, adresa uchádzača a jeho návrh na plnenie jednotlivých kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk. Ostatné údaje sa nezverejňujú.

- 24.3. Ponuky budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve a spôsobom určeným v časti A3 súťažných podkladov.
- 24.4. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do **31.12.2017**. V prípade, ak bude uplatnený v tomto verejnom obstarávaní revízy postup podľa zákona o verejnom obstarávaní, pri ktorom dôjde k pozastaveniu plynutia lehôt, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
- 24.5. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude podľa § 45 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá najneskôr do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Ostatným uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, bude doručené oznámenie o neúspešnosti ponúk. Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov. V prípade, že nebude uzatvorená zmluva s víťazom z dôvodu jeho odstúpenia od zmluvy, uzatvorí verejný obstarávateľ zmluvu s uchádzačom ďalším v poradí.

## **25. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov a vyhodnotenie ponúk**

- 25.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 25.1.1. obsahujú náležitosti určené v bode 17 a 19,
  - 25.1.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zadávanej zákazky a v týchto súťažných podkladoch
- 25.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 25.1 a 25.2 bude z verejného obstarávania zadávanej zákazky vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 25.4. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 25.1. a 25.2. a neboli vylúčené z verejného obstarávania zadávania zákazky, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.
- 25.5. Ak uchádzač predloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti, z ktorých nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, bude v zmysle § 40 ods.4 požiadaný o doplnenie resp. vysvetlenie svojej ponuky.
- 25.6. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú v súlade s § 44 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bola podlimitná zákazka vyhlásená a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov - A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

## **26. Vysvetľovanie ponúk**

- 26.1. Komisia môže požiadať uchádzača o písomné vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a v počítaní.
- 26.2. Komisia požiada uchádzača o odôvodnenie návrhu ceny v prípade, ak bude ponuka obsahovať neobvykle nízku cenu. Vysvetľovanie sa bude týkať tých častí ceny, ktoré sa považujú za rozhodujúce vo vzťahu k celkovej cene.
- 26.3. V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s poskytovaním služby, prípadne súvisiacich tovarov, podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 26.4. Z procesu vyhodnocovania **bude vylúčená ponuka uchádzača:**
- 26.4.1. ak komisia neuzná odôvodnenie neobvykle nízkej ceny za dostatočné, alebo
  - 26.4.2. ak uchádzač neodôvodní návrh neobvykle nízkej ceny v primeranej lehote určenej komisiou odo dňa doručenia žiadosti, alebo
  - 26.4.3. ak uchádzač písomne nevysvetlí predloženú ponuku v primeranej lehote určenej komisiou odo dňa doručenia žiadosti,
  - 26.4.4. nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky.
- 26.5. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **Časť VI.**

### **Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

#### **27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

- 27.1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 27.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)
- 27.3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

## **Časť VII.**

### **Prijatie ponuky**

#### **28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 28.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnotená podľa bodu 25, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov.
- 28.2. Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma.
- 28.3. Ostatným uchádzačom bude zaslané oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá, identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170.

#### **29. Uzavretie zmluvy**

- 29.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ a obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok časti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 29.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod alebo ktorých subdodávateľa, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Verejný obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, alebo uchádzačmi, pokiaľ osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na subdodávateľa, ktorý sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50 % z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke uchádzača. Táto povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.

#### **30. Doplnujúce informácie**

- 30.1. Pracovný čas obstarávateľa je v pracovných dňoch v čase od 8:00 hod. do 14:00 hod.
- 30.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť neukončenú súťaž, resp. neuzatvoriť zmluvu na poskytnutie služby s úspešným uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré v čase uverejnenia výzvy nemohol predpokladať.
- 30.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ďalší v poradí, ak úspešný uchádzač z akýchkoľvek dôvodov neuzavrie zmluvu.

## **A.2 Podmienky účasti uchádzačov**

### **1 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní predložením dokladov podľa § 32 ods.2, resp. ods. 4, resp. 5, a to v súlade s § 21 ods. 6 alebo § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač preukazuje:

1.1 že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

- **výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk,**

1.2 že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

- **potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace**

1.3 že nemá evidované daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

- **potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,**

1.4 že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

- **potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,**

1.5 že je oprávnený uskutočňovať službu,

- **dokladom o oprávnení poskytovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky**

aktuálny výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba-podnikateľ), aktuálny výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba-podnikateľ, fyzická osoba - podnikateľ zapísaná v obchodnom registri), iné než živnostenské oprávnenie vydané podľa osobitných predpisov,

1.6 že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

- **čestným vyhlásením,**

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, a to za každého člena skupiny osobitne.

Doklady musia byť predložené v origináli alebo úradne overenej fotokópii.

Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia môže uchádzač predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

### **2 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA**

Verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzača v ponuke predložiť žiadne informácie a dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné alebo ekonomické postavenie.

### 3 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI

Verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzača v ponuke predložiť žiadne informácie a dokumenty, ktorými preukazuje svoju technickú a odbornú spôsobilosť.

**Poznámka:** Verejný obstarávateľ požaduje v ponuke predložiť doklady a informácie v zmysle bodov 1 časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov*, doklady, dokumenty a požiadavky podľa bodov 17 a 19 časti *A.1 Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov*. V prípade nesplnenia podmienok účasti alebo predloženia neplatných dokladov bude zo zadávanej podlimitnej zákazky vylúčený.

Splnenie podmienok účasti podľa § 32, § 33 a § 34 zákona o verejnom obstarávaní možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 55 ods. 1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. V čestnom vyhlásení uchádzač vymenuje všetky doklady, ktorými bude preukazovať splnenie podmienok účasti, uvedie aj platnosť dokladov a tiež uvedie aké informácie budú uvedené dokumenty obsahovať /požadované údaje/, aby bolo možné posúdiť splnenie danej podmienky. To znamená, že uchádzač v čestnom vyhlásení uvedie napr. splnenie podmienky podľa § 32 preukážením predložením potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov s platnosťou do.../uviesť termín platnosti/, predložením potvrdenia z tejto banky /uviesť názov/, predložením referencie od týchto odberateľov /meno, názov a finančný objem/ - zoznam referencií s požadovanými údajmi musí byť súčasťou čestného vyhlásenia, atď. V čestnom vyhlásení uchádzač súčasne uvedie, že v prípade úspešnosti jeho ponuky podľa § 55 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní predloží všetky doklady na splnenie podmienok účasti, ktoré uvádza v čestnom vyhlásení a preukáže nimi splnenie podmienok účasti ku dňu predkladania ponúk.

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nepredložil požadované doklady alebo informácie, ktorými preukazuje osobné postavenie, finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť, resp. poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie, alebo zistil, že predložené doklady sú neplatné.

### **A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia**

**1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena, t. j. celková cena za dodanie predmetu zákazky** (za celý rozsah predmetu zákazky za celé obdobie plnenia) vypočítaná a vyjadrená v eurách s DPH podľa časti B2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

2. Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude vyhodnocovať iba tie ponuky, ktoré splnili podmienky účasti, stanovené vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch. Hodnotenie ponúk bude prebiehať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predloží v ponuke, s označením „Kritériá“, **za dodanie predmetu zákazky najnižšiu cenu (celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky) vrátane DPH.** Poradie ostatných ponúk bude zostavené podľa vzostupného radu podľa výšky ceny, to znamená, že ponuka s najvyššou cenou bude na poslednom mieste.

**Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií na priloženom formulári, ktorého údaje budú zverejnené na otváraní ponúk.**

**Príloha č. 1****Formulár – plnenie kritérií na hodnotenie ponúk – uchádzač predloží vyplnený formulár v ponuke****VYHLÁSENIE, KTORÉ BUDE ZVEREJNENÉ NA OTVÁRANÍ PONÚK**

Vyhlasujem, že súhlasím s podmienkami určenými verejným obstarávateľom.

**Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk****Meno uchádzača, adresa:** \_\_\_\_\_

uchádzač uvedie hodnotu plnenia kritéria, ktoré bude zverejnené podľa §41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na otváraní ponúk.

<b>„Strava pre ZOS Partizánske“</b>	
<b>Kritérium: Najnižšia cena</b>	
(v hrubo orámovanej časti doplňte sumu za poskytnutie služieb, ktorá zohľadňuje kompletnú cenu za požadované služby, s uvedením výslednej ceny zákazky v EUR vrátane DPH) <b><u>RACIO strava</u></b> 2955 porcií x jednotková cena	EUR
(v hrubo orámovanej časti doplňte sumu za poskytnutie služieb, ktorá zohľadňuje kompletnú cenu za požadované služby, s uvedením výslednej ceny zákazky v EUR vrátane DPH) <b><u>ŠETRIACA strava</u></b> 2700 porcií x jednotková cena	EUR
(v hrubo orámovanej časti doplňte sumu za poskytnutie služieb, ktorá zohľadňuje kompletnú cenu za požadované služby, s uvedením výslednej ceny zákazky v EUR vrátane DPH) <b><u>DIA strava</u></b> 2439 porcií x jednotková cena	EUR
(v hrubo orámovanej časti doplňte sumu za poskytnutie služieb, ktorá zohľadňuje kompletnú cenu za celodennú stravnú jednotku <b>na jedného obyvateľa ZOS na jeden deň</b> v EUR vrátane DPH) <b><u>RACIO strava</u></b>	Materiálové náklady EUR <u>Režijné náklady</u> EUR <b>Cena stravej jednotky</b> EUR
(v hrubo orámovanej časti doplňte sumu za poskytnutie služieb, ktorá zohľadňuje kompletnú cenu za celodennú stravnú jednotku <b>na jedného obyvateľa ZOS na jeden deň</b> v EUR vrátane DPH) <b><u>ŠETRIACA strava</u></b>	Materiálové náklady EUR <u>Režijné náklady</u> EUR <b>Cena stravej jednotky</b> EUR
(v hrubo orámovanej časti doplňte sumu za poskytnutie služieb, ktorá zohľadňuje kompletnú cenu za celodennú stravnú jednotku <b>na jedného obyvateľa ZOS na jeden deň</b> v EUR vrátane DPH) <b><u>DIA strava</u></b>	Materiálové náklady EUR <u>Režijné náklady</u> EUR <b>Cena stravej jednotky</b> EUR
<b>Náklady na dopravu stravy do ZOS Partizánske, Družstevná 833/22, Partizánske za celodennú stravnú jednotku na jedného obyvateľa ZOS na jeden deň v EUR vrátane DPH. Cena dopravy sa neuvádza v režijných nákladoch.</b>	EUR



**Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach tejto ponuky.  
V prípade rozdielnych údajov, sme si vedomí, že naša ponuka bude vylúčená.**

Som / nie som platcom DPH\*

\* – *nehodí sa škrtnúť*

Dátum predkladania ponuky uchádzačom:

.....

podpis

odtlačok pečiatky uchádzača

(meno, priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu  
uchádzača oprávneného konať v záväzkových vzťahoch)

## Príloha č. 2

### Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

.....

Vyhlasujem, že ako uchádzač vo verejnom obstarávaní postupom podlimitnej zákazky, ktorou je uskutočnenie služby Strava pre ZOS Partizánske, ktorú vyhlásil verejný obstarávateľ Mesto Partizánske, súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre dodanie predmetu zákazky,

- prehlasujem, že všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi za úhradu plnenie požadovaného predmetu zákazky, pri dodržaní podmienok stanovených v súťažných podkladoch a podmienok uvedených v mojom predloženom návrhu záväzných zmluvných podmienok vrátane príloh, na uvedený predmet zákazky,
- že nie som subdodávateľom iného uchádzača alebo členom skupiny uchádzačov, ktorá predkladá ponuku (§49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní),

V ..... d ň a .....

Za uchádzača:

Meno štatutárneho orgánu uchádzača:

Podpis štatutárneho orgánu uchádzača:

Poznámka:

**Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné aby vyhlásenie podpísal každý člen skupiny alebo osoba/osoby oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny (čo musí byť hodnoverne preukázané platným splnomocnením).**

## **B.1 Opis predmetu obstarávania**

### **„Strava pre ZOS Partizánske“**

#### **Predmet obstarávania**

Verejný obstarávateľ pri podlimitnej zákazke Strava pre ZOS Partizánske požaduje pre obyvateľov Zariadenia opatrovateľskej služby zabezpečiť celodennú stravu podľa vopred vyhotoveného jedálneho lístka v súlade s pravidlami racionálnej, šetriacej a diabetickej stravy. Je potrebné poskytnúť dva druhy celodennej stravy:

**a) Celodennú stravnú jednotku RACIO – je to racionálna strava pre seniorov a má pozostávať z raňajok, desiatej, obeda, olovrantu a večere.**

Verejný obstarávateľ požaduje, aby jedlá pre celodennú stravnú jednotku RACIO boli zostavené podľa zásad racionálnej výživy pre seniorov, bola dodržaná minimálne gramáž a požaduje, aby jednotlivé jedlá pozostávali:

**raňajky:** 0,2dcl teplý nápoj + 2ks chlieb, rožky, vianočka + 30g nátierka (50g syr, 100g saláma, zelenina, 30g maslo, 20g džem, 20g med)

**desiata:** mliečny výrobok (150ml jogurt)/ 1ks ovocie /1ks napolitánka

**obed:** 330g polievka +hlavné jedlo (100g bravčové mäso v surovom stave /100g hovädzie mäso v surovom stave /60g mleté mäso /150g rybie mäso / 200g kuracie stehná /200g kuracie krídla / 100g kuracie prsia + 160g knedle / 160g ryža /150g cestovina /180g zemiaková kaša /180g opekané zemiaky / 200g varené zemiaky /180g zemiakový šalát)+ 0,2dcl nápoj

**olovrant:** 1ks ovocie /1ks napolitánka +2dcl pitný režim)

**večera:** hlavné jedlo (100g bravčové mäso v surovom stave /100g hovädzie mäso v surovom stave /60g mleté mäso /150g rybie mäso / 200g kuracie stehná /200g kuracie krídla / 100g kuracie prsia +160g knedle / 160g ryža /150g cestovina /180g zemiaková kaša /180g opekané zemiaky / 200g varené zemiaky /180g zemiakový šalát /350g múčnik) +0,2dcl nápoj

**b) Celodennú stravnú jednotku ŠETRIACA – je to šetriaca strava pre seniorov so srdcovo-cievnyimi ochoreniami, s vysokým krvným tlakom, ochoreniami zažívacieho traktu a má pozostávať z raňajok, desiatej, obeda, olovrantu a večere, upravené v zmysle šetriacej diéty.**

Verejný obstarávateľ požaduje, aby jedlá pre celodennú stravnú jednotku ŠETRIACA boli zostavené podľa zásad racionálnej výživy pre seniorov, bola dodržaná minimálne gramáž a požaduje, aby jednotlivé jedlá pozostávali:

**raňajky:** 0,2dcl teplý nápoj + 2ks chlieb, rožky, vianočka + 30g nátierka (50g syr, 100g saláma, zelenina, 30g maslo, 20g džem, 20g med)

**desiata:** mliečny výrobok (150ml jogurt)/ 1ks ovocie /1ks napolitánka

**obed:** 330g polievka +hlavné jedlo (100g bravčové mäso v surovom stave /100g hovädzie mäso v surovom stave /60g mleté mäso /150g rybie mäso / 200g kuracie stehná /200g kuracie krídla / 100g kuracie prsia + 160g knedle / 160g ryža /150g cestovina /180g zemiaková kaša /180g opekané zemiaky / 200g varené zemiaky /180g zemiakový šalát)+ 0,2dcl nápoj

**olovrant:** 1ks ovocie /1ks napolitánka +2dcl pitný režim

**večera:** hlavné jedlo (100g bravčové mäso v surovom stave /100g hovädzie mäso v surovom stave /60g mleté mäso /150g rybie mäso / 200g kuracie stehná /200g kuracie krídla / 100g kuracie prsia +160g knedle / 160g ryža /150g cestovina /180g zemiaková kaša /180g opekané zemiaky / 200g varené zemiaky /180g zemiakový šalát /350g múčnik) +0,2dcl nápoj

**c) Celodennú stravnú jednotku DIA - táto strava je určená pre seniorov, ktorí majú diagnostikovanú cukrovku. Strava má pozostávať z raňajok, desiatej, obeda, olovrantu, večere I. a večere II.**

Verejný obstarávateľ požaduje, aby jedlá pre celodennú stravnú jednotku DIA boli zostavené podľa zásad racionálnej výživy pre seniorov a požaduje aby jednotlivé jedlá pozostávali:

**raňajky:** 0,2dcl teplý nápoj +2ks chlieb, rožky + 30g nátierka (50g syr, 100g saláma, zelenina, 30g maslo, 20g džem)

**desiata:** mliečny výrobok nízkotučný, nesladený (150ml jogurt)/ 1ks ovocie /1ks napolitánka DIA

**obed:** 330g polievka +hlavné jedlo (100g bravčové mäso v surovom stave /100g hovädzie mäso v surovom stave /60g mleté mäso /150g rybie mäso /200g kuracie stehná /200g kuracie krídla /100g kuracie prsia +160g knedle /160g ryža /150g cestovina /180g zemiaková kaša /180g opekané zemiaky /200g varené zemiaky /180g zemiakový šalát)+ 0,2dcl nápoj

**olovrant:** 1ks ovocie /1ks napolitánka DIA +2dcl pitný režim)

**večera I.:** hlavné jedlo (100g bravčové mäso v surovom stave /100g hovädzie mäso v surovom stave /60g mleté mäso /150g rybie mäso /200g kuracie stehná /200g kuracie krídla /100g kuracie prsia +160g knedle /160g ryža /150g cestovina /180g zemiaková kaša /180g opekané zemiaky/200g varené zemiaky /180g zemiakový šalát)+ 0,2dcl nápoj

**večera II.:** 1ks chlieb, rožok +30g maslo

Verejný obstarávateľ predpokladá dodávanie celodennej stravy pre obyvateľov ZOS Partizánske počas dvanástich mesiacov od podpísania zmluvy. Predpokladaná dodávka je 2955 ks celodennej RACIO stravy, 2700 ks celodennej ŠETRIACEJ stravy a 2439 ks celodennej DIA stravy. Denný odber jednotlivých druhov stravy sa bude uskutočňovať podľa objednávok od verejného obstarávateľa. Objednávky sa každý týždeň spresnia podľa skutočnosti. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie dodávky celodennej stravy pre obyvateľov Zariadenia opatrovateľskej služby Partizánske nepretržite počas všetkých siedmych dní v týždni a to po celú dobu trvania zmluvy.

Verejný obstarávateľ požaduje aby miestom dodania celodennej stravy pre obyvateľov Zariadenia opatrovateľskej služby bolo ZOS Partizánske, ul. Družstevná 833/22, 958 01 Partizánske. V cenovej ponuke je potrebné zvlášť uviesť náklady na dopravu stravy do ZOS Partizánske.

## **B.2 spôsob určenia ceny**

1. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný.
2. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za poskytovanú službu to je celodennú stravu pre seniorov RACIO, ŠETRIACEJ a DIA podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a to na miesto dodania predmetu zákazky:
  - Zariadenie opatrovateľskej služby, ul. Družstevná 833/22, 958 01 Partizánske.
  - V cenovej ponuke je potrebné zvlášť uviesť náklady na dopravu stravy do ZOS Partizánske.
3. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR BEZ DPH.
4. Cena za celodennú stravnú jednotku RACIO musí zahŕňať cenu raňajok, desiatej, obeda, olovrantu, večere.  
Cena za celodennú stravnú jednotku ŠETRIACA musí zahŕňať cenu raňajok, desiatej, obeda, olovrantu, večere.  
Cena za celodennú stravnú jednotku DIA musí zahŕňať cenu raňajok, desiatej, obeda, olovrantu, večere I., a večere II.
5. Cena musí byť uvedená v členení:
  - a) cena za celodennú stravnú jednotku RACIO 2955 porcií za obdobie jedného kalendárneho roka od 01.01.2018 do 31.12.2018 BEZ DPH,
  - b) cena za celodennú stravnú jednotku ŠETRIACA 2700 porcií za obdobie jedného kalendárneho roka od 01.01.2018 do 31.12.2018 BEZ DPH,
  - c) cena za celodennú stravnú jednotku DIA 2439 porcií za obdobie jedného kalendárneho roka od 01.01.2018 do 31.12.2018 BEZ DPH
  - d) cenu za kompletnú celodennú stravnú jednotku na jedného obyvateľa ZOS na jeden deň vrátane DPH pre RACIO stravu
  - e) cenu za kompletnú celodennú stravnú jednotku na jedného obyvateľa ZOS na jeden deň vrátane DPH pre ŠETRIACA stravu
  - f) cenu za kompletnú celodennú stravnú jednotku na jedného obyvateľa ZOS na jeden deň vrátane DPH pre DIA stravu
  - g) cena bude rozčlenená na materiállové a režijné náklady
  - h) cena dopravy
  - i) vyčíslená DPH pri celkovej sume
6. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke.
7. Zmena výslednej ponukovej ceny za celodennú stravu, počas trvania zmluvy nie je prípustná okrem zmeny zákonnej sadzby DPH.
8. Cenová ponuka musí byť vypracovaná podľa týchto súťažných podkladov časť B.2 Spôsob určenia ceny a podpísaná uchádzačom alebo zástupcom uchádzača. **K cenovej ponuke požaduje verejný obstarávateľ priložiť jedálne lístky na týždeň, ktoré budú zodpovedať požiadavkám racionálnej výživy pre všetky tri druhy stravy a kde bude aj gramáž jedál.** Jedálne lístky je potrebné podpísať uchádzačom alebo zástupcom uchádzača

### **B.3 Obchodné podmienky predmetu obstarávania**

*Verejný obstarávateľ požaduje, aby zmluva bola uzavretá v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka a aby bola v súlade so súťažnými podkladmi, obchodnými a zmluvnými podmienkami dodania predmetu zákazky a s ďalšími požiadavkami, stanovenými verejným obstarávateľom. Táto časť súťažných podkladov obsahuje minimálne požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné meniť v neprospech verejného obstarávateľa a v plnom rozsahu musia byť premietnuté v návrhu zmluvy, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom.*

## **ZMLUVA O DODÁVKE STRAVY PRE ZARIADENIE OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY PARTIZÁNSKE č. ....../2017**

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

### **Článok I. Zmluvné strany**

**Odberateľ:** Mesto Partizánske  
Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske  
**Zastúpený:** doc. PaedDr. Jozefom Božíkom, PhD., primátorom mesta  
**IČO:** 00 310 905  
**DIČ:** 2021278028  
**Č. ú.:** 729192/0200  
/ďalej len „odberateľ“/

**Dodávateľ:**  
**Zastúpený:**  
**IČO:**  
**DIČ:**  
**Č. ú.:**  
/ďalej len „dodávateľ“/

### **Článok II. Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je dodávka stravy pre klientov Zariadenia opatrovateľskej služby Partizánske (ďalej len ZOS alebo odberateľ) v objednanom množstve a sortimente podľa vopred schváleného jedálneho lístka za uvedených podmienok.

### **Článok III. Plnenie predmetu zákazky**

1. S informáciami a podkladmi označenými dodávateľom ako jeho obchodné tajomstvo musí odberateľ zaobchádzať dôverne. Dodávateľ vykoná činnosti spojené s predmetom zmluvy na vlastnú zodpovednosť, podľa zmluvy, pričom rešpektuje technické špecifikácie a právne predpisy. Odberateľ sa zaväzuje za stravu vrátane dopravy a DPH zaplatiť zmluvne dohodnutú cenu.
2. Odberateľ je povinný predložiť dodávateľovi týždennú objednávku (pondelok až nedeľa) na počet a druh jedál najneskôr do piatku predchádzajúceho týždňa a v prípade zmeny spresniť ju najneskôr deň vopred.
3. Dodávateľ je povinný zabezpečiť celodennú stravnú jednotku RACIO – je to racionálna strava pre seniorov a má pozostávať z raňajok, desiatej, obeda, olovrantu a večere, ŠETRIACA – je to šetriaca strava pre seniorov a má pozostávať z raňajok, desiatej, obeda, olovrantu a večere a celodennú stravnú jednotku DIA – táto strava je určená pre seniorov, ktorí majú diagnostikovanú cukrovku. Strava má pozostávať z raňajok, desiatej, obeda, olovrantu, večere I. a večere II. Je potrebné zabezpečiť dodávky celodennej stravy pre obyvateľov ZOS Partizánske nepretržite počas všetkých siedmych dní v týždni a to po celú dobu trvania zmluvy.

4. Dodávateľ je povinný vydávať jedlá do tepelne izolovaných nádob, v nasledovnom čase:
  - raňajky (vrátane desiaty) v čase od 07,00 do 07,30 hod.
  - obedy (vrátane olovranu) v čase od 11,00 do 11,30 hod.
  - večere (vrátane diabetickej večere II.) v čase od 16,00 do 16,30 hod.
5. Dodávateľ je povinná denne pripravovať celodennú stravu podľa vopred vyhotoveného jedálneho lístka v súlade a pravidlami racionálnej, šetriacej a diabetickej stravy. Na jedálnom lístku bude uvedená aj gramáž jedál.
6. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu a množstvo vydávanej stravy pri dodržovaní všetkých hygienických a bezpečnostných predpisov.
7. dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby počas dopravy stravy neklesla jej teplota pod úroveň 65 stupňov Celzia v zmysle §9 vyhlášky MZ SR č. 533/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania.
8. Miestom odberu celodennej stravy pre obyvateľov ZOS Partizánske je budova Zariadenia opatrovateľskej služby Partizánske, ul. Družstevná 833/22, 958 01 Partizánske.
9. Odberateľ má povinnosť kontrolovať hmotnosť porcií, množstvo a kvalitu odobranej stravy hneď pri jej osobnom preberaní a v prípade zistenia akýchkoľvek nedostatkov okamžite upozorniť dodávateľa.
10. Dodávateľ dopredu odsúhlasuje jedálny lístok s odberateľom.

#### **Článok IV. Cena a platobné podmienky**

1. Dodávateľ si uplatní nárok na úhradu zmluvne dohodnutej ceny za predmet zmluvy. Požadovaná služba bude uhradená na základe doručenej faktúry vystavenej dodávateľom so splatnosťou do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry odberateľovi, mesačne.
2. V prípade, že daňový doklad bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, odberateľ je oprávnený ho vrátiť na doplnenie. Dodávateľ je povinný daňový doklad podľa charakteru a nedostatku doplniť resp. vystaviť nový.
3. Odberateľ je oprávnený až do zaslania daňového dokladu so správnymi údajmi odoprieť úhradu ceny za predmet zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli na cene jedál, ktorá bude nemenná počas trvania tejto zmluvy.
5. Cena BEZ DPH za celodennú stravnú jednotku RACIO na jeden deň na jedného obyvateľa v sume ..... €
6. Cena BEZ DPH za celodennú stravnú jednotku ŠETRIACU na jeden deň na jedného obyvateľa v sume ..... €
7. Cena BEZ DPH za celodennú stravnú jednotku DIA na jeden deň na jedného obyvateľa v sume ..... €
8. Finančné rozčlenenie celodenných stravných jednotiek RACIO, ŠETRIACA a DIA:
  - celodenná stravná jednotka RACIO na jeden deň na jedného obyvateľa je:
 

materiálové náklady (suroviny na prípravu stravy):	....%	.....€
režijné náklady:	....%	.....€
doprava:	....%	.....€
spolu:		.....€
vyčíslená DPH pri celkovej sume		.....€
  - celodenná stravná jednotka ŠETRIACA na jeden deň na jedného obyvateľa je:
 

materiálové náklady (suroviny na prípravu stravy):	....%	.....€
režijné náklady:	....%	.....€
doprava:	....%	.....€
spolu:		.....€
vyčíslená DPH pri celkovej sume		.....€
  - celodenná stravná jednotka DIA na jeden deň na jedného obyvateľa je:
 

materiálové náklady (suroviny na prípravu stravy):	....%	.....€
režijné náklady:	....%	.....€
doprava:	....%	.....€
spolu:		.....€
vyčíslená DPH pri celkovej sume		.....€
9. Odberateľ počas trvania zmluvy neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že vzniknuté reklamácie budú riešiť do 24 hodín od ich vzniku.

## **Článok V.**

### **Trvanie poskytovania služieb**

Dodávateľ predpokladá dodávanie celodennej stravy pre obyvateľov ZOS Partizánske na obdobie od 01.01.2018 do 31.12.2018. Dodávateľ bez meškania a písomne informuje odberateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu dodania predmetu zmluvy. Ak dôjde k zdržaniu termínu plnenia zmluvy, je povinnosťou dodávateľa preukázať objektívne okolnosti, ktoré viedli k zdržaniu.

## **Článok VI.**

### **Odstúpenie odberateľa od zmluvy**

1. Odstúpenie od zmluvy musí byť dodávateľovi oznámené písomne.
2. Odberateľ môže od zmluvy odstúpiť:
  - v prípadoch, ktoré stanovuje zmluva alebo Obchodný zákonník,
  - ak voči dodávateľovi je začaté konkurzné konanie alebo začatá likvidácia,
  - okamžite v prípade nelegálneho zamestnávania.
3. Poskytnutý tovar alebo služby sa vyúčtuje po odpočte pohľadávok odberateľa. Odberateľ je povinný dodávateľovi predložiť kalkuláciu vzniknutých nákladov ako aj ďalšie náklady spojené s odstúpením od zmluvy. Ak vzniklo odberateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty ešte pred odstúpením od zmluvy, môže požadovať jej zaplatenie len za dobu do odstúpenia od zmluvy. Ak trvá prerušenie dodania viac ako jeden deň (vinou dodávateľa), môže odberateľ po uplynutí tejto doby od zmluvy odstúpiť a uplatniť si náhradu vzniknutej škody.

## **Článok VII.**

### **Odstúpenie dodávateľa od zmluvy**

Odstúpenie od zmluvy musí byť odberateľovi oznámené písomne. Dodávateľ môže od zmluvy odstúpiť ak odberateľ neplní zmluvné podmienky vyplývajúce zo zmluvy, alebo inak znemožní dodanie. Dodávateľ môže od zmluvy odstúpiť ak je odberateľ v omeškaní s úhradou dohodnutej platby po dobu viac ako dva týždne. Dodávateľ môže od zmluvy odstúpiť ak odberateľovi bezvýsledne určil dodatočnú primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy s upozornením, že po uplynutí tejto lehoty odstúpi od zmluvy.

## **Článok VIII.**

### **Zodpovednosť za škodu**

Dodávateľ sa zaväzuje vykonať s prihliadnutím na okolnosti prípadu všetky opatrenia potrebné na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie. Každá zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť zo záväzkového vzťahu, zodpovedá za škodu spôsobenú druhej strane. Zmluvná strana, ktorá spôsobila škodu druhej zmluvnej strane sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť. Dodávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú vlastným zavinením počas svojich pracovných postupov alebo pri odstraňovaní väd v rámci zodpovednosti za vady alebo záruky, ako aj škodu spôsobenú tými, ktorých použil na realizáciu služby.

## **Článok IX.**

### **Spory z právnych úkonov z realizácie**

Prípadné spory budú riešiť zmluvné strany predovšetkým dohodou. Ak pri riešení sporov nedôjde k dohode zmluvných strán, spor bude riešený súdnou cestou.

## **Článok X.**

### **Záverečné ustanovenia**

Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom určeným v centrálnom registri zmlúv. Zmluvu je možné meniť alebo doplniť iba dodatkom k tejto zmluve, písomnou formou, uzavretou oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Zmluva je vyhotovená v piatich prvopisoch z toho tri pre odberateľa a dve pre dodávateľa. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, že



bola uzavretá po ich vzájomnej dohode podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, bez tiesne a nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Partizánskom, dňa:

Za odberateľa

Za dodávateľa

.....  
doc. PaedDr. Jozef Božík, PhD.  
primátor mesta

.....