



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

Verejná súťaž

Nadlimitná zákazka

(Služby)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Súladi súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Trnave,

.....

Ing. Katarína Chebeňová

osoba poverená verejným obstarávaním

Súťažné podklady schválil:

V Partizánskom,

.....

doc. PaedDr. Jozef Božik PhD.

primátor

V Partizánskom, apríl 2014



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa:	4
2. Predmet zákazky:	4
3. Komplexnosť predmetu zákazky.....	5
4. Zdroj finančných prostriedkov	5
5. Zmluva	5
6. Miesto a termín poskytnutia služby	5
7. Variantné riešenie.....	6
8. Platnosť ponuky, lehota viazanosti	6
9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi.....	6
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
11. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky	8
12. Predkladanie a príprava ponuky	8
13. Obsah ponuky.....	8
14. Zábezpeka.....	10
15. Cena a ceny uvádzané v ponuke.....	12
16. Vyhotovenie ponuky	12
17. Označenie obalov ponúk	13
18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk.....	13
19. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	14
20. Otváranie obálok s ponukami.....	14
21. Posúdenie a hodnotenie ponúk	15
22. Vysvetlenie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia ...	15
23. Vylúčenie ponuky	16
24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	16
25. Uzavretie zmluvy/Rámcovej dohody	16
26. Zrušenie postupu zadávania zákazky	17
27. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania	18
A.1 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.....	20
A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA.....	22
A.3 NÁVRH PLNENIA SÚŤAŽNÝCH KRITÉRIÍ	24
B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	26
B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY	26
B.3 ROZPOČET.....	26



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4
95801 Partizánske

Príloha č. 1 súťažných podkladov Technická dokumentácia	67
Príloha č. 2 súťažných podkladov Rozpočet pre časť I predmetu zákazky.....	68
Príloha č. 3 súťažných podkladov Rozpočet pre časť II predmetu zákazky	70
Príloha č. 4 súťažných podkladov Vyhlásenie uchádzača	70
Príloha č. 5 súťažných podkladov Čestné vyhlásenie	71
Pokyny pre uchádzačov na vyplnenie Prílohy č. 2 Rozpočet pre časť I predmetu zákazky	



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4
95801 Partizánske

Pokyny pre uchádzačov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie:	Mesto Partizánske
Sídlo organizácie:	Nám. SNP 212/4, 95801 Partizánske
IČO:	00310905
DIČ:	2021278028
Zastúpený:	doc. PaedDr. Jozef Božík PhD.
Kontaktná adresa:	Visions, s.r.o. Štefánikova 23 917 01 Trnava Slovenská republika
Kontaktná osoba:	Ing. Katarína Chebeňová
Telefón:	0905 747 236
Email:	chebenova@visions.cc

2. Predmet zákazky:

„Elektronizácia služieb mesta Partizánske“.

2.1 Stručný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je implementácia a udržiateľnosť projektu „Elektronizácia služieb Mesta Partizánske“, ktorý v rámci implementácie bude pozostávať z analýzy prostredia a návrhu dizajnu IIS a následne vybudovania integrovaného informačného systému s podporou systémom projektového riadenia implementácie projektu financovaného zo štrukturálnych fondov a v rámci udržiateľnosti projektu z podpory a ďalšieho rozvoja integrovaného informačného systému na Mestskom úrade v Partizánskom.

Nomenklatúra CPV:

Hlavný predmet

72200000-7

Doplňujúce predmety

48800000-6

48600000-4

30210000-4

30230000-0

79421000-1

72600000-6

NUTS kód:

SK022 Trenčiansky kraj



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

Predmet zákazky pozostáva z dvoch častí, časť I – Implementácia projektu „Elektronizácia služieb Mesta Partizánske“ a časť II – Udržateľnosť projektu „Elektronizácia služieb Mesta Partizánske“, ktorých podrobné vymedzenie tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

3. Komplexnosť predmetu zákazky

3.1 Uchádzač musí predložiť ponuku na obe časti predmetu zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Predmet zákazky bude financovaný v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti z ERDF, štátneho rozpočtu a z vlastných rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

4.2 Predmet zákazky na časť II bude financovaný z vlastných rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

4.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu. Dodávateľ fakturuje čiastkové plnenia, akceptované verejným obstarávateľom počas plnenia zmluvy. Splatnosť faktúr bude 60 dní pre časť I predmetu zákazky a 30 dní pre časť II predmetu zákazky odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

4.4 Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s §5 zákona o verejnom obstarávaní predpokladanú hodnotu zákazky vo výške **866 205 EUR** bez DPH.

Predpokladaná hodnota zákazky pre časť I predmetu zákazky je **731 210 EUR** bez DPH.

Predpokladaná hodnota zákazky pre časť II predmetu zákazky je **134 995 EUR** bez DPH.

4.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ponuku (cenový návrh uchádzača bez DPH), ktorá prevýši predpokladanú hodnotu zákazky pre časť I.

4.6 Dohodnutá cena za obdobie 1 roka za časť II predmetu zákazky nesmie presiahnuť výšku hodnoty **24 000 EUR s DPH**.

5. Zmluva

5.1 Výsledkom tohto postupu verejného obstarávania nadlimitnej zákazky bude „Zmluva o dielo“ na predmet zmluvy zodpovedajúci časti I a „Rámcová dohoda o poskytnutí podpory“ (ďalej len „Rámcová dohoda“) na predmet zodpovedajúci časti II podľa špecifikácie uvedenej v časti B.1: Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí časť B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky a B.1 Opis predmetu zákazky.

6. Miesto a termín poskytnutia služby



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

6.1 Miesto alebo miesta poskytnutia služby: Mestský úrad v Partizánskom, Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske.

6.2 Trvanie zmluvy - časť I: od 01.10.2014 do 30.09.2015, časť II: od 01.10.2015 do 30.10.2019.

7. Variantné riešenie

7.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

7.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.

8. Platnosť ponuky, lehota viazanosti

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.12.2014**.

8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

8.4 V prípade, ak budú podané námietky proti postupu verejného obstarávateľa s odkladným účinkom a bude začaté konanie o námietkach alebo ak budú podané námietky proti postupu verejného obstarávateľa bez odkladného účinku a takýto odkladný účinok bude námietkam priznaný v začatom konaní o námietkach rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie, bude mať takéto konanie podľa zákona odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladanú zmenu lehoty viazanosti ponúk, a to aj v prípade, ak bude začatá kontrola postupu zadávania zákazky pred uzavretím zmluvy/Rámcovej dohody s odkladným účinkom na konanie verejného obstarávateľa.

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

9.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať písomnou formou, ktorá je rovnako dostupná každému záujemcovi a zaručuje úplnosť, pravosť a dôveryhodnosť sprostredkovaných informácií.

9.2 Pri poskytnutí vysvetlení a iného dorozumievania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), tieto informácie sa musia doručiť na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 súťažných podkladov aj v listinnej forme, najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt, inak sa na takúto požiadavku podanú elektronickými prostriedkami nebude prihliadať.



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

9.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu (elektronicky) a informácie doručenej v listinnej forme, je rozhodujúca listinná forma.

9.4 Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu vo formáte pdf., pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.**

9.5 Uchádzač, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, resp. môže podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku v závislosti od úkonu, proti ktorému nápravné opatrenie smeruje. Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu verejného obstarávateľa.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

10.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk (§ 38 zákona), môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať písomne verejného obstarávateľa o ich vysvetlenie. (V ďalšom texte sa pojmom súťažné podklady rozumejú: súťažné podklady, iná sprievodná dokumentácia a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.)

10.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená kontaktnej osobe verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 súťažných podkladov, v písomnej forme podľa bodu 9.2 týchto súťažných podkladov najneskôr do **05.06.2014**.

10.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 10.2, verejný obstarávateľ prostredníctvom kontaktnej osoby bezodkladne, preukázateľne oznámi všetkým záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady, avšak najneskôr 6 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

10.4 Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

10.5 Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov predložené v inom jazyku ako slovenskom, musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka. To sa netýka žiadostí, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade rozdielov v obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka.



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

11. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

11.1 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

12. Predkladanie a príprava ponuky

12.1 Ponuku môže predložiť len uchádzač, ktorý je fyzickou alebo právnickou osobou, vystupujúcou voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo ako skupina dodávateľov. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa uvedené podmienky, bude táto ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

12.2 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.

12.3 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka). To sa netýka dokladov predložených v ponuke uchádzača, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

12.4 Záujemca predloží ponuku v jednom origináli a jednej elektronickej kópii v súlade s bodom 9.4.

12.5 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 18.1 súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

13. Obsah ponuky

13.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť, ktorá sa týka návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné".

13.2 Ponuka predložená uchádzačom musí v časti „**Ostatné**“ obsahovať:

- Zoznam všetkých predložených dokladov a dokumentov podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, podľa toho, kto je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat';
- Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;
- Podrobný návrh plnenia predmetu zákazky opisujúci spôsob splnenia predmetu zákazky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v časti B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, osobitne za každú časť predmetu zákazky, ktorý **nebude obsahovať údaje, ktoré sú**



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

zároveň kritériami pre vyhodnotenie ponúk; Návrh plnenia predmetu zákazky zvlášť za obidve časti predmetu zákazky bude v ponuke uchádzača predložený spôsobom uvedeným v časti B.1 Opis predmetu zákazky.

- Návrh zmluvy na časť I predmetu zákazky, **vrátane príloh**, (návrh zmluvy nebude obsahovať údaje, ktoré sú zároveň kritériami pre vyhodnotenie ponúk), podpísanú za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny, v jednom vyhotovení podľa časti B.2 súťažných podkladov; uchádzač doplní prílohy zmluvy podľa zoznamu príloh, ktorý je uvedený v čl. XVII návrhu zmluvy o dielo;
- Návrh Rámcovej dohody na časť II predmetu zákazky, **vrátane príloh**, (návrh Rámcovej dohody nebude obsahovať údaje, ktoré sú zároveň kritériami pre vyhodnotenie ponúk), podpísanú za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny, v jednom vyhotovení podľa časti B.2 súťažných podkladov;
- Vyhlásenie uchádzača podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov;
- Čestné vyhlásenie podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov; (ak relevantné)
- V prípade skupiny dodávateľov splnomocnenie pre lídra skupiny dodávateľov od všetkých členov skupiny dodávateľov;
- Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 14 súťažných podkladov.
- CD alebo DVD nosič, ktorý obsahuje celú ponuku časti „Ostatné“, t.j. všetky dokladové, textové a tabuľkové časti ponuky vo formáte pdf., pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky** v súlade s bodom 9.4 súťažných podkladov.

13.3 Ponuka predložená uchádzačom musí v časti „**Kritériá**“ obsahovať:

- Cenovú ponuku požadovaných služieb a tovarov a ich častí v štruktúre podľa časti B.3 Rozpočet, nacenenu podľa špecifikácií v časti B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, podpísanú uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, osobitne za každú časť predmetu zákazky (*Príloha č. 2 Rozpočet pre časť I predmetu zákazky a Príloha č. 3 Rozpočet pre časť II predmetu zákazky* súťažných podkladov);
- Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk - podľa časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia vyhotovené podľa vzoru v časti A.3 Návrh plnenia súťažných kritérií, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača;



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

- CD alebo DVD nosič, ktorý obsahuje celú ponuku časti „Kritéria“, t.j. všetky dokladové, textové a tabuľkové časti ponuky vo formáte pdf., pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky** v súlade s bodom 9.4.

14. Zábezpeka

14.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

14.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **3 000 EUR** (slovom: tritisíc EUR).

14.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

14.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
 - Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v

Banke:	VUB Banka, a.s.
Č. účtu:	729192/0200
IBAN:	SK 27 0200 0000 0000 0072 9192
variabilný symbol:	IČO uchádzača
 - Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
 - Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
 - Súčasťou ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky.
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
 - Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
 - Originál záručnej listiny musí byť súčasťou ponuky uchádzača. V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do siedmich pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy banke do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

viazanosti ponuky uchádzača, v prípadoch podľa bodu 14.7 súťažných podkladov a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.

- Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

14.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zloženej zábezpeky

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ a obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak mu ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvoľní zábezpeku uchádzačom najneskôr do siedmich dní od uzavretia zmluvy.
- Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní, ak
 - uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ a obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
 - vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.

14.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť verejnému obstarávateľovi.

14.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk uchádzačov, ak v prípadoch podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú v rozpore s údajmi, uvedenými v čestnom vyhlásení alebo ak neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

14.8 V prípade skupiny dodávateľov môže každý dodávateľ zložiť časť zábezpeky samostatne tak, aby spolu dosiahli verejným obstarávateľom požadovanú výšku zábezpeky uvedenú v bode 14.2 súťažných podkladov.



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

15. Cena a ceny uvádzané v ponuke

15.6 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

15.7 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR a vyjadrená (zaokrúhlená) s presnosťou na 2 desatinné miesta.

15.8 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.

15.9 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

15.10 Uchádzač uvedie navrhovanú jednotkovú cenu vyjadrenú v mene EUR v Prílohe č. 2 a v Prílohe č. 3 súťažných podkladov v rámci jednotlivých položiek rozpočtu, ako jednotkovú cenu celkovú a nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním konkrétnej položky rozpočtu. Výsledkom bude celková cena s DPH na konkrétnu položku rozpočtu, ako súčet celkovej ceny bez DPH a výšky DPH, v závislosti od toho, či uchádzač je platiteľom DPH alebo nie je.

15.11 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutie služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

16. Vyhodenie ponuky

16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

16.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako **originály alebo úradne overené kópie** týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.

16.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka, každá jej časť bola zviazaná vcelku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda tvorila jeden celok za časť „Ostatné“ a jeden celok za časť „Kritéria“, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba, alebo prípadne iným podobným druhom väzby.



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

16.4 Všetky dokumenty a doklady musia byť predložené v súlade s bodom 9.4 tiež v elektronickej podobe.

17. Označenie obalov ponúk

17.1 Uchádzač vloží jednotlivé časti ponuky podľa bodu 13 Obsah ponuky a podľa bodov 17.2 a 17.3 do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, a označená údajmi podľa bodu 17.4. **Odporúčame uchádzačom, aby samostatná nepriehľadná obálka bola dostatočne väčších rozmerov oproti obálkam obsahujúcich časť „Ostatné“ a časť „Kritéria“, tak aby ju pri otváraní mohol verejný obstarávateľ bezpečne otvoriť bez toho, že by boli narušené obálky obsahujúce časť „Ostatné“ a časť „Kritéria“.**

17.2 časť ponuky „Kritéria“ musí byť v samostatnej, uzatvorenej a nepriehľadnej obálke označená s heslom súťaže: „časť ponuky Kritéria – Elektronizácia služieb Mesta Partizánske“.

17.3 časť ponuky „Ostatné“ musí byť v samostatnej, uzatvorenej a nepriehľadnej obálke označená s heslom súťaže: „časť ponuky Ostatné – Elektronizácia služieb Mesta Partizánske“.

17.4 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1,
- adresu kontaktného miesta uvedenú v bode 18.1,
- adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „*Verejné obstarávanie - Neotvárať*“,
- označenie heslom zákazky „*Elektronizácia služieb Mesta Partizánske*“.

18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

18.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu kontaktného miesta:

Názov: Visions, s.r.o.
Sídlo: Štefánikova 23, Trnava
PSČ: 917 01

Stránkové hodiny v pracovné dni sú od 9.00 do 11:30 a od 13:00 do 16.00 h.

18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **20.06.2014 o 10:00 hod.**

18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 18.2. sa vráti uchádzačovi neotvorená.



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

19. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

19.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2.

19.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej zo strany uchádzača jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok a zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu kontaktného miesta podľa bodu 18.1 a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2. a na adresu podľa bodu 18.1.

19.3 Odvolanie ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa, ak sa zábezpeka k ponuke vyžadovala.

20. Otváranie obálok s ponukami

20.1 Otváranie častí ponúk „Ostatné“ sa uskutoční na adrese sídla verejného obstarávateľa: Mestský úrad v Partizánskom, Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske dňa **24.06.2014 o 10:00 hod.** miestneho času.

20.2 Otváranie častí ponúk „Ostatné“ je neverejné a pri otváraní ponúk komisia postupuje podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

20.3 Otváranie častí ponúk „Kritériá“ sa uskutoční na adrese sídla verejného obstarávateľa uvedenej v bode 20.1 v termíne podľa § 41 ods. 2 a spôsobom podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

20.4 Na otváraní častí ponúk „Kritériá“ sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorého ponuka nebola vylúčená. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní častí ponúk „Kritériá“ preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.

20.5 Na otváraní častí ponúk „Kritériá“ sa overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako "Kritériá" a zverejnia sa obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako "Kritériá" sa nebudú zverejňovať. Každá otvorená časť ponuky, označená ako "Kritériá" bude označená rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako "Ostatné", predloženú tým istým uchádzačom.



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

20.6 Verejný obstarávateľ do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Táto zápisnica bude obsahovať obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli doručené v lehote na predkladanie ponúk na adresu uvedenú na doručenie ponúk v týchto súťažných podkladoch a ich návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslou.

21. Posúdenie a hodnotenie ponúk

21.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

21.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia podmienok účasti, požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitostí ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo náležitosti ponuky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch;

21.3 Ponuky, ktoré neboli vylúčené v zmysle bodu 21.2, komisia vyhodnotí podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.

21.4 Komisia vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na základe pravidiel ich uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

21.5 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena s DPH.

22. Vysvetlenie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a osobná konzultácia

22.1 Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

22.2 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

22.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

22.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

23. Vylúčenie ponuky

23.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, pokiaľ budú naplnené podmienky podľa §33 ods. 7, §39 ods. 5, §42 ods. 1, ods. 5 a ods. 6 zákona.

23.2 Uchádzačovi bude bezodkladne písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia. Všetkým uchádzačom verejný obstarávateľ doručí zoznam vylúčených uchádzačov.

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

24.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude po vyhodnotení ponúk, skončení postupu podľa § 44 ods. 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača zaslaný výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne verejný obstarávateľ zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f). zákona o verejnom obstarávaní.

24.2 V oznámení úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ uvedie odkladnú podmienku pre výzvu na podpis zmluvy, ktorá spočíva v schválení predmetného postupu verejného obstarávania poskytovateľom NFP v zastúpení Ministerstvo financií SR (ďalej len „poskytovateľ NFP“).

25. Uzavretie zmluvy/Rámcovej dohody

25.1 Zmluva/Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, budú uzavreté v lehote viazanosti ponúk a to najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, ak neboli podané námietky podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s §45 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

25.2 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ pri uzatváraní zmluvy/Rámcovej dohody postupuje podľa § 45 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.

25.3 Verejný obstarávateľ vyzve písomne úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy/Rámcovej dohody. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy/Rámcovej dohody s



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

úspešným uchádzačom tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7.

25.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu/Rámcovú dohodu alebo nesplní povinnosť podľa bodu 25.3., verejný obstarávateľ ich môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu/Rámcovú dohodu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, kedy bol k ich uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu/Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy/Rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, kedy bol k ich uzavretiu písomne vyzvaný.

25.5 Uzavretá zmluva/Rámcová dohoda nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

25.6 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby predložil pred podpisom zmluvy s verejným obstarávateľom písomnú dohodu s dodávateľom IS (držiteľom autorských práv IS) CORA GEO, s. r. o., Záborského 20/10089, Martin 036 01, IČO: 31 612 989, ktorej predmetom bude súčinnosť pri implementácii predmetu zákazky v požadovanom rozsahu v zmysle technického návrhu riešenia predloženého v ponuke.

25.7 Zmluva o dielo a Rámcová dohoda nadobudne účinnosť a platnosť po splnení odkladnej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k schváleniu predmetného postupu verejného obstarávania poskytovateľom NFP v zastúpení Úrad vlády SR.

26. Zrušenie postupu zadávania zákazky

26.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:

- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
- nedostal ani jednu ponuku;
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným v týchto súťažných podkladoch a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 Zákona o verejnom obstarávaní;
- jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

26.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky v súlade s §46 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z.z. (zmena okolností, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie) alebo ak neboli predložené viac, než dve ponuky. V tomto prípade



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

sa rozumie aj prípad, ak zo strany poskytovateľa NFP nebudú verejnému obstarávateľovi poskytnuté finančné prostriedky na predmet zákazky alebo zo strany poskytovateľa NFP v zastúpení Úrad vlády SR nebude schválený proces tohto verejného obstarávania.

26.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný Predmet zákazky.

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

27.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

27.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so Zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

27.3 Za dôverné informácie môžu byť pre účely zákona o verejnom obstarávaní označené výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory uvedené v ponuka uchádzača.

27.4 Ustanoveniami bodov 27.2 a 27.3 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnemu obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

28. Subdodávateľia

27.1 Úspešný uchádzač je v súlade s § 34 ods. 10 zákona č. 25/2006 Z. z. povinný informovať objednávateľa o zmene subdodávateľa v rámci plnenia zmluvy. Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z..

27.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4
95801 Partizánske

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Časť

A.1 Podmienky účasti uchádzačov

V Partizánskom, apríl 2014



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4
95801 Partizánske

A.1 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti uchádzačov v procese zadávania zákazky sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného vo Vestníku verejného obstarávania a Úradnom vestníku Európskej únie týkajúceho sa predmetnej zákazky.



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4
95801 Partizánske

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Časť

A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

V Partizánskom, apríl 2014



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe najnižšej ceny za celý predmet zákazky. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je celková cena predmetu zákazky v eurách vrátane DPH podľa časti „**Návrh na plnenie kritérií**“.
2. Cenové návrhy uchádzač uvedie do priloženého formuláru „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý je súčasťou časti A.3 súťažných podkladov.
3. Podkladom pre výpočet návrhu na plnenie kritérií sú rozpočty – príloha č. 2 a príloha č. 3 súťažných podkladov. Uchádzač musí v návrhu na plnenie kritérií a v rozpočtoch uviesť pre každú požadovanú položku kladnú hodnotu. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača a priložený k ponuke.
4. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za dodanie predmetu zákazky.



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4
95801 Partizánske

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Časť

A.3 Návrh plnenia súťažných kritérií

V Partizánskom, apríl 2014



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

A.3 Návrh plnenia súťažných kritérií

Elektronizácia služieb Mesta Partizánske

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Verejný obstarávateľ

Mesto Partizánske

Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske

Je uchádzač platiteľom DPH? ¹

ÁNO

NIE

Názov položky	Navrhovaná cena v eur bez DPH	DPH	Navrhovaná cena v eur s DPH
Cena ponuky na časť I predmetu zákazky s DPH			
Cena ponuky na časť II predmetu zákazky s DPH			
Celková cena v Eur s DPH (súťažné kritérium)			
Dátum, miesto pečiatka a podpis štatutárneho orgánu uchádzača		

¹nehodiace prečiarknuť



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4
95801 Partizánske

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Časť

B.1 Opis predmetu zákazky

V Partizánskom, apríl 2014



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

B.1 Opis predmetu zákazky

Pokiaľ verejný obstarávateľ v predložených dokumentoch uvádza označenie konkrétneho výrobcu, certifikačnú autoritu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, je možné uvedenú nahradiť plnením ekvivalentným k uvedenému výrobcovi, certifikačnej autorite, výrobnému postupu, značke, patentu, typu, krajine, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby.

ČASŤ I PREDMETU ZÁKAZKY:

IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU „ELEKTRONIZÁCIA SLUŽIEB MESTA PARTIZÁNSKE“

1.Úvod

Predmetom zákazky pre časť I je sprístupnenie navrhnutých povinných a voliteľných elektronických služieb s prepojením na ÚPVS a centrálnu registru s komplexnou podporou systémom projektového riadenia projektov financovaných zo štrukturálnych fondov.

K sprístupneniu navrhnutých povinných a voliteľných elektronických služieb a ich prepojenie na ÚPVS a centrálnu registru je požiadavka verejného obstarávateľa na realizáciu analýzy a návrhu integrovaného informačného systému a jeho vybudovanie na Mestskom úrade v Partizánskom a implementáciu projektu riadenú systémom projektového riadenia pre projekty financované zo štrukturálnych fondov v rámci implementovaného projektu „Elektronizácia služieb Mesta Partizánske“ na základe Zmluvy o poskytnutí NFP č. č. Z2111022003601 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a poskytovateľom NFP v zastúpení Ministerstvo financií SR.

Informačný systém pre elektronické služby mesta musí byť v súlade s princípmi definovanými NKIVS, zákonom č.275/2006 o informačných systémov verejnej správy a súvisiacich výnosov a metodických pokynov (napr. Výnos MF SR č. 312/2010 Z.z., Medzinárodné štandardy pre dostupnosť W3C a pod.), v súlade s Konceptiou rozvoja informačných systémov (KRIS), v súlade s cieľmi rozvoja ISVS v zmysle NKIVS a Výzvy na Elektronizácia služieb eMestá. Implementovaný bude v súlade s Metodickým pokynom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/28999/2009-132 pre riadenie IT projektov a ďalšími záväznými normami. Z pohľadu architektúry bude navrhnutý podľa princípov architektúry založenej na službách (SOA) a jej úzke prepojenie s témou cloud computingu (resp. Government Cloud služieb) v súlade s dokumentom MF SR „Odporúčanie Príprava projektov ISVS pre ich zaradenie do „Cloud infraštruktúry“, ktorého obsahom je súhrn odporúčaní potrebných akceptovať v projektoch pre ISVS tak, aby tieto bolo možné v nasledovnom období začleniť do infraštruktúry Cloud.

Riadenie implementácie projektu „Elektronizácia služieb Mesta Partizánske“ v podmienkach štrukturálnych fondov musí byť zabezpečené v rámci implementačnej fázy projektu podľa podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a vo všetkých dokumentoch, na ktoré



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

bude táto Zmluva o poskytnutí NFP odkazovať, uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a poskytovateľom NFP v zastúpení Ministerstvo financií SR a podľa podmienok uvedených v platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ. Musí byť zabezpečená plynulosť realizácie všetkých procesov a plynulosť plnenia úloh všetkých zainteresovaných strán, monitoring vývoja prác na jednotlivých aktivitách projektu a publicita projektu.

Záväzným dokumentom pre implementáciu a financovanie predmetu zákazky - projektu „Elektronizácia služieb Mesta Partizánske“ bude Zmluva o poskytnutí NFP so všetkými dodatkami, dokumentmi a platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie, na ktoré táto Zmluva o poskytnutí NFP bude odkazovať, uzatvorená medzi verejným obstarávateľom a poskytovateľom nenávratného finančného príspevku v zastúpení Ministerstvo financií SR.

2. Požiadavky verejného obstarávateľa na časť I predmetu zákazky

1. Verejný obstarávateľ v týchto súťažných podkladoch predkladá na časť I predmetu zákazky dokumenty - *Prílohu č. 1 Technickú dokumentáciu* a *Prílohu č. 2 Rozpočet*, ktoré sú východiskovými dokumentmi projektu „Elektronizácia služieb mesta Partizánske“ na základe Zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré sú pre záujemcov alebo uchádzačov záväzné.
2. *Príloha č. 1 Technická dokumentácia* súťažných podkladov obsahuje postup a minimálne technické riešenie predmetu zákazky pre časť I. Uchádzači vypracujú technický návrh riešenia, pričom pri vypracovaní svojich technických návrhov riešenia sú povinní vychádzať jednak z minimálneho rozsahu a riešenia predmetu zákazky predložené verejným obstarávateľom a zároveň z požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v tejto *Prílohe č. 1 Technická dokumentácia* súťažných podkladov. V technických návrhoch riešenia uchádzačov musí byť zapracovaný minimálny rozsah a riešenie predmetu zákazky a požiadavky verejného obstarávateľa predložený verejným obstarávateľom v tejto Technickej dokumentácii. Podrobný návrh plnenia predmetu zákazky na časť I bude v predloženej ponuke uchádzača tvoriť neoddeliteľnú prílohu návrhu zmluvy pre časť I predmetu zákazky ako *Príloha č. 2 Technická špecifikácia predmetu diela*.
3. *Príloha č. 2 Rozpočet* súťažných podkladov obsahuje predmet zákazky rozdelený podľa jednotlivých položiek. Uchádzači nacenia všetky položky, tak ako sú uvedené v Rozpočte spôsobom podľa Pokynov pre uchádzačov na vyplnenie prílohy č. 2 Rozpočet pre časť I predmetu zákazky. Uchádzači sú povinní zohľadniť v nacenení položkách aj všetky ostatné súvisiace náklady a činnosti potrebné na dodanie celého predmetu zákazky pre časť I.
4. Z implementácie predmetu zákazky vyplývajú aj požiadavky na rozšírenie už existujúceho informačného systému (IS) na Mestskom úrade v Partizánskom, ktorého používanie a úpravy podliehajú zákonu č. 618/2003 o autorskom práve a právach



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

súvisiacich s autorským právom na základe zmluvného vzťahu s dodávateľom CORA GEO, s. r. o., Záborského 20/10089, Martin 036 01, IČO: 31 612 989.

V záujme verejného obstarávateľa je pri obstarávaní tovarov a služieb postupovať pri vynakladaní verejných zdrojov v súlade s princípom hospodárnosti a efektívnosti. V záujme ochrany už investovaných finančných prostriedkov na už existujúci IS zo strany verejného obstarávateľa a v súlade so schváleným projektom „Elektronizácia služieb Mesta Partizánske“ zo strany poskytovateľa NFP, verejný obstarávateľ realizáciou predmetu zákazky požaduje od uchádzačov predloženie takých technických návrhov riešenia, ktoré nebudú nahrádzať existujúci IS, ale pôjde len o jeho rozšírenie. Zároveň verejný obstarávateľ nevie v čase vyhlásenia verejnej súťaže posúdiť rozsah, v akom budú uchádzači v rámci svojich technických návrhov riešenia vyžadovať súčinnosť s existujúcim IS.

Na základe uvedeného je na zodpovednosti uchádzačov, aby svoje technické návrhy riešenia vypracovali v prípade potreby v súčinnosti s vyššie uvedeným dodávateľom existujúceho IS. Zároveň verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby predložil pred podpisom zmluvy s verejným obstarávateľom písomnú dohodu s vyššie uvedeným dodávateľom IS (držiteľom autorských práv IS), ktorej predmetom bude súčinnosť pri implementácii predmetu zákazky v požadovanom rozsahu v zmysle technického návrhu riešenia predloženého v ponuke.

Predložený technický návrh riešenia a nacený rozpočet úspešným uchádzačom budú tvoriť neoddeliteľné prílohy zmluvy pre časť I predmetu zákazky (ako Príloha č. 2 Technická špecifikácia predmetu diela a Príloha č. 3 Rozpočet predmetu diela).

Návrh zmluvy pre časť I predmetu zákazku je v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

ČASŤ II PREDMETU ZÁKAZKY:

UDRŽATEĽNOSŤ PROJEKTU „ELEKTRONIZÁCIA SLUŽIEB MESTA PARTIZÁNSKE“

1. Úvod

Predmetom zákazky pre časť II je podpora prevádzky integrovaného IS v rámci časti I predmetu zákazky, pre udržateľnosť projektu „Elektronizácia služieb Mesta Partizánske“ a jeho ďalší rozvoj na Mestskom úrade v Partizánskom, v zmysle povinnosti vyplývajúcej verejnému obstarávateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP.

Poskytovanie podpory pre udržateľnosť projektu „Elektronizácia služieb Mesta Partizánske“ musí vychádzať z požiadaviek stanovených v *Prílohe č. 1 Technickej dokumentácii* súťažných podkladov, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou a východiskovým dokumentom projektu „Elektronizácia služieb Mesta Partizánske“ na základe Zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Požiadavky verejného obstarávateľa na časť II predmetu zákazky

Cieľom podpory bude zabezpečiť udržateľnosť projektu „Elektronizácia služieb Mesta



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

Partizánske“ po zrealizovaní I časti predmetu zákazky a to v podobe nepretržitej dostupnosti a plnej funkčnosti dodaných informačných systémov. Bude zahŕňať predovšetkým tieto činnosti:

- a) podporu licencií dodaného licenčného softvéru (dodávka nových verzií všetkých licenčných softvérov v termínoch ich vydania)
- b) podporu dodaného aplikačného softvéru (priebežné vykonávanie zmien, vyplývajúcich zo zmien všeobecne platnej legislatívy v termínoch ich vydania, zaisťovanie kompatibility s novými verziami operačného systému, opravy chýb, nasadzovanie nových verzií)
- c) zabezpečenie plnej funkčnosti dodaných technických prostriedkov (Reakčný čas, v ktorom je poskytovateľ povinný reagovať a analyzovať vzniknutú závalu podľa tohto bodu, sú 4 hodiny; odstránenie závaly výmenou alebo náhradným riešením musí byť do 3 pracovných dní v prípade kritických závad.)
- d) hot-line podpora (Objednávateľ nahlási požiadavku na vykonanie podpory prostredníctvom hot-line centra zriadenom poskytovateľom (v prípade výskytu chyby softvéru dodaného poskytovateľom v rámci projektu „Elektronizácia služieb Mesta Partizánske“). objednávateľ kontaktuje poskytovateľa prostredníctvom telefonického kontaktu, alebo prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa.)
- e) technická podpora (Pri zmenách programových súčastí, nových verziách softvéru, databáz, aplikačných serverov a podobne, zodpovedá poskytovateľ za konfiguráciu ním dodaných častí tak, aby bola zabezpečená plná funkcionálna a integrita elektronických služieb. Poskytovateľ poskytne v rámci podporných činností konzultácie k ním nasadeným aplikáciám alebo softvéru iným poskytovateľom, ktorí uzavrujú zmluvný vzťah s objednávateľom na dodanie softvéru, hardvéru alebo akýchkoľvek ITC systémov)
- f) metodická podpora (Poskytovateľ vykonáva zaškolenia pracovníkov objednávatel'a na prácu s upravenými, aktualizovanými systémami, pokiaľ sa ich používanie radikálne zmení (napríklad pri zmene procesov, alebo frontendu), zmeny prevádzky a administrácie systémov (školenie pre IT administrátorov). Konzultácie a telefonická podpora sa poskytnú v nevyhnutnej, potrebnej miere tak, aby pracovníci objednávatel'a mali dostatočné znalosti pre prácu s novými, zmenenými aplikáciami a systémami)

Uchádzači musia v rámci návrhu riešenia pre časť II predmetu zákazky presne špecifikovať, kvantifikovať a predložiť:

- **Návrh jednotlivých druhov činností podpory** a spôsob, akým chcú zabezpečiť jednotlivé činnosti podpory, pričom návrh uchádzača musí obsahovať minimálne požiadavky na podporu stanovené verejným obstarávateľom v časti *B1 Opis predmetu zákazky* a v časti *B2 Obchodné podmienky* súťažných podkladov. Podrobný návrh plnenia predmetu zákazky na časť II bude v predloženej ponuke uchádzača tvoriť neoddeliteľnú prílohu návrhu Rámcovej dohody pre časť II predmetu zákazky ako *Príloha č. 1 Popis podpory*.
- **Cenový návrh podpory** podľa jednotlivých druhov činností podpory (v zmysle navrhnutých uchádzačom v Prílohe č. 1 Popis podpory). Cenový návrh uchádzači



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

zapracujú do *Prílohy č. 3 Rozpočet pre časť II predmetu zákazky* súťažných podkladov. Uchádzači nacení všetky položky, tak ako sú uvedené v rozpočte doplnením jednotkovej ceny bez DPH do stĺpca „Jednotková cena bez DPH (v EUR)“, bez prepisovania, odstraňovania a dopĺňovania textov, počtov, „atď.“ v ostatných riadkoch rozpočtu.

Uchádzači sú povinní zohľadniť v nacenení položkách aj všetky ostatné súvisiace náklady a činnosti potrebné na dodanie celého predmetu zákazky pre časť II.

Predložený návrh jednotlivých druhov činností podpory a nacený rozpočet úspešným uchádzačom budú tvoriť neoddeliteľné prílohy Rámcovej dohody pre časť II predmetu zákazky (ako Príloha č. 1 Popis podpory a Príloha č. 2 Rozpočet predmetu podpory).

Návrh Rámcovej dohody je uvedený v časti B.2 Obchodné podmienky – Časť II predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Uchádzači vypracujú návrhy pre časť I a časť II predmetu zákazky, pričom predložené návrhy uchádzačov musia obsahovať požiadavky, minimálny rozsah a riešenie stanovené a uvedené verejným obstarávateľom na predmet zákazky v týchto súťažných podkladoch.



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4
95801 Partizánske

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Časť

B.2 Obchodné podmienky

V Partizánskom, apríl 2014



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

ČASŤ I PREDMETU ZÁKAZKY

ZMLUVA O DIELO

číslo zhotoviteľa: XXXXXXXX

číslo objednávateľa: XXXXXXXX

uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení
medzi týmito zmluvnými stranami:

Zhotoviteľ:

.....

.....

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

IČ DPH:

Telefónne číslo:

Zastúpený:

Oprávnený rokovať:

pre veci zmluvné:

pre veci technické:

Zhotoviteľ je zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu....., Oddiel: ..., Vložka č.
.....

(ďalej len „**zhotoviteľ**“)

Objednávateľ: **Mesto Partizánske**

Nám. SNP 212/4

958 01 Partizánske

Bankové spojenie: Prima banka, a.s.

Číslo účtu: 9003369015/5600

IBAN: SK 25 5600 0000 0090 0336 9015

IČO: 00310905

DIČ: 2021278028

Telefónne číslo: 038/5363052

Zastúpený: doc. PaedDr. Jozef Božík PhD., primátor

Oprávnený rokovať
pre veci zmluvné: Ing. Dáša Jakubíková

pre veci technické: Martin Hlbočan

(ďalej len „**objednávateľ**“)

(ďalej spoločne len „**zmluvné strany**“)

(uzatvorili túto zmluvu o dielo (ďalej len „**zmluva**“))



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

- 1.1 Účelom tejto zmluvy je stanoviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri realizácii predmetu zmluvy v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z2111022003601 v znení jej dodatkov (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) uzatvorenou medzi objednávateľom a poskytovateľom NFP v zastúpení Ministerstvo financií SR (ďalej len „poskytovateľ“) ako Sprostredkovateľským orgánom OPIS pod Riadiacim orgánom OPIS Úrad vlády SR, v rámci realizácie projektu s názvom „Elektronizácia služieb Mesta Partizánske“ (ďalej len „projekt“), financovaného zo štrukturálneho fondu ERDF v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti, Prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, Opatrenia 1.2 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na regionálnej a miestnej na úrovni.
- 1.2 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok zhotoviteľa dodať dielo uvedené v Čl. 2 tejto zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať súčinnosť, dielo prevziať a zaplatiť kúpnu cenu podľa podmienok tejto zmluvy.

Článok II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom Zmluvy je zhotovenie, kompletné odovzdanie a implementácia diela - projektu v dohodnutom čase, rozsahu a kvalite (ďalej aj ako „služba“) v priestoroch objednávateľa a realizácia služieb a podporných služieb, potrebných pre kompletné odovzdanie diela. Bližšia špecifikácia predmetu diela je uvedená v *Prílohe č. 1* a v *Prílohe č. 2* tejto zmluvy.
- 2.2 Vlastnosti a technické parametre predmetu diela budú plne zodpovedať požiadavkám uvedeným v Technickej dokumentácii – Špecifikácia predmetu diela (Príloha č. 2 zmluvy) a pokynom objednávateľa ako aj príslušným platným technickým normám (EN/STN), všeobecne záväzným právnym predpisom, platnej legislatívy pre oblasť informačných systémov verejnej správy a požiadaviek na bezpečnosť informačných systémov verejnej správy, ako sú napr. Výnos MF SR/ 013261/2008-132 o štandardoch ISVS, Zákon 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie a Zákona 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok III.

Cena za dielo

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena za dielo bez DPH spolu je xxxxxxxxxxxx EUR (slovom xxxxxxxx EUR), výška DPH je xxxxxxxxxxxx EUR a spolu cena za dielo s DPH je xxxxxxxxxxxx EUR (slovom xxxxxxxx EUR) v súlade so štruktúrovaným rozpočtom podľa jednotlivých častí diela, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy.
- 3.2 Cena za dielo bola stanovená dohodou zmluvných strán, Cena je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zahŕňa všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zmluvy.



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

- 3.3 Cena sa dojednáva ako cena v mene EUR a zahŕňa všetky náklady na tovary a služby vynaložené zhotoviteľom v rámci podmienok tejto zmluvy. Dohodnutá cena je vrátane DPH. DPH je stanovená v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.4 Cena je stanovená zhotoviteľom na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je doložená kalkuláciou zhotoviteľa, v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 3.5 Celková dohodnutá cena diela uvedená v bode 3.1 tejto zmluvy platí počas platnosti zmluvy. Môže byť menená iba so súhlasom poskytovateľa a zmluvných strán ak:
- 3.5.1 bude objednávateľ požadovať rozšírenie a/alebo zmenu súvisiacu s predmetom zmluvy nad rozsah diela dohodnutý a špecifikovaný v článku II bod 2.1.
- 3.5.2 v čase vzniku daňovej povinnosti dôjde zo zákona k zmene výšky sadzby DPH, alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré budú mať vplyv na dohodnutú cenu.
- 3.6 Jednotkové zmluvné ceny zostávajú platné aj v prípade, že objednávateľ využije svoje právo na rozšírenie predmetu zmluvy, prípadne zníženie t. j. na položky, čo do druhu v ocenenom rozpočte zahrnuté, ale vo väčšom/menšom množstve. Ak pôjde o dodávky, ktoré nie sú v ocenených položkách rozpočtu zahrnuté, bude ich cena dohodnutá na základe cenovej kalkulácie, ktorú zhotoviteľ predloží objednávateľovi na odsúhlasenie.

Článok IV.

Fakturačné a platobné podmienky

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady ceny podľa článku III. tejto zmluvy platbou proti dokumentu (p/D). Dokumentom je faktúra zhotoviteľa.
- 4.2 Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. Z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení (§ 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení).
- 4.3 Každá faktúra zhotoviteľa musí obsahovať aj nasledujúce náležitosti:
- a) názov operačného programu: **Operačný program Informatizácia spoločnosti**
 - b) číslo a názov opatrenia: **1.2 Elektronizácia verejnej správy a elektronických služieb na miestnej a regionálnej úrovni**
 - c) názov projektu: **Elektronizácia služieb Mesta Partizánske**
 - d) kód ITMS projektu: **21110220036**
 - e) číslo a názov zmluvy: Zmluva o dielo č. **xxxxxxxxxx**
 - f) označenie „priebežná“ alebo „záverečná“ faktúra a jej číslo: **xxxxxxxxxx**
 - g) špecifikácia plnenia v zmysle detailného rozpočtu označené až na úroveň logického celku/fakturačného milníka a názvu výdavku,
 - h) špecifikácia platby (názov banky zhotoviteľa vrátane kódu SWIFT, číslo účtu zhotoviteľa vrátane čísla v tvare IBAN, špecifikácia predmetu plnenia formou prílohy, pečiatka a podpis oprávnenej osoby zhotoviteľa),
- 4.4 Ak faktúra nebude spĺňať potrebné náležitosti uvedené v bode 4.2 a 4.3 zmluvy, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju bezodkladne zhotoviteľovi na prepracovanie. Po doručení prepracovanej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

- 4.5 Právo na zaplatenie ceny podľa článku III. tejto zmluvy vznikne zhotoviteľovi riadnym splnením jeho záväzku podľa tejto zmluvy, na základe každého podpísaného akceptačného protokolu týkajúceho sa konkrétnej časti diela. Platby budú vykonané na základe faktúr zhotoviteľa s prílohami potvrdzujúcimi prevzatie jednotlivých častí plnenia diela a ich funkčnosť. Neoddeliteľnou súčasťou čiastkových faktúr bude odsúhlasený súpis vykonaných prác v takom rozsahu a podrobnosti, ako je špecifikovaná cena a jednotlivé položky v zmluvnom rozpočte, ktorý je uvedený v prílohe č. 3.
- 4.6 Zhotoviteľ bude fakturovať jednotlivé časti dodávky priebežne podľa jednotlivých dodaných kompletných častí diela (logicky vymedziteľné celky na úrovni jednotlivých položiek rozpočtu v Prílohe č. 3 zmluvy), pričom jednotlivé položky musia rešpektovať aj ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie a v súlade s pokynmi a potrebou Objednávateľa súvisiacou s predkladaním žiadostí o platbu z NFP.
- 4.7 Prílohou ku každej faktúre bude predložený potvrdený akceptačný protokol o prevzatí časti diela (logicky vymedziteľného celku v zmysle bodu 4.4 zmluvy) zodpovedným pracovníkom objednávateľa so súpisom dodanej kompletnej časti s uvedením jej kategórie.
- 4.8 Zhotoviteľ vystaví každú ďalšiu faktúru ihneď po prevzatí a potvrdení akceptačného protokolu objednávateľom za zodpovedajúcu časť diela podľa bodu 4.4 zmluvy.
- 4.9 Každá faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej vystavenia.
- 4.10 Faktúry s prílohami bude zhotoviteľ predkladať v piatich origináloch.

Článok V.

Dodacie podmienky a skúšobná prevádzka

- 5.1 Jednotlivé časti diela budú objednávateľovi odovzdávané v súlade s časovým harmonogramom realizácie jednotlivých aktivít uvedeným v Prílohe č. 4 zmluvy, na základe písomnej výzvy zhotoviteľa zaslanej elektronicky e-mailom osobe podľa bodu 6.4.
- 5.2 O odovzdaní jednotlivých častí diela a plnení spíšu zmluvné strany preberacie protokoly. V prípade funkčných častí diela sa podpisom preberacieho protokolu začína skúšobná doba 30 po sebe idúcich kalendárnych dní. V prípade odovzdávania nefunkčných častí diela (napríklad analýza, návrh, dokumentácia a pod.) sa lehota skúšobnej prevádzky neaplikuje.
- 5.3 Do 10 dní od skončenia skúšobnej prevádzky a v prípade nefunkčných častí diela do 10 dní od dňa ich prevzatia v zmysle preberacieho protokolu, vyhotoví objednávateľ zoznam zistených nedostatkov, ktorý bezodkladne doručí zhotoviteľovi. Nepredložením zoznamu nedostatkov v uvedenej lehote sa má zato, že jednotlivá časť diela bola prevzatá bez väd. Nedostatky zistené objednávateľom pri preberacom konaní musia byť odstránené zhotoviteľom bez zbytočného odkladu alebo v lehote dohodnutej zmluvnými stranami.
- 5.4 Záväzok zhotoviteľa vyhotoviť jednotlivé časti diela v súlade s predmetom plnenia zmluvy je splnený riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi na základe akceptačného protokolu podpísaného zodpovednými osobami oboch zmluvných strán. Jednotlivé časti diela sa považujú za riadne ukončené, ak budú mať pri odovzdaní len také závary, ktoré samé ani v spojení s inými, nebránia objednávateľovi v používaní diela a ktoré zhotoviteľ odstráni v rámci záruky.
- 5.5 Do 10 dní odo dňa podpisu akceptačného protokolu k poslednej časti diela sa zmluvné strany zaväzujú podpísať Záverečný preberací protokol. Podpisom Záverečného



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

preberacieho protokolu zmluvné strany potvrdzujú splnenie zmluvných povinností zo strany zhotoviteľa, ktorého súčasťou budú osvedčenia o riadnom vykonaní požadovaných skúšok.

5.6 Záverečný preberací protokol je tvorený nasledovnými čiastkovými protokolmi a dokumentmi:

- a) preberacie protokoly k zahájeniu skúšobnej doby ku všetkým čiastkovým plneniam diela
- b) akceptačné protokoly ku všetkým čiastkovým plneniam diela,
- c) atesty a certifikáty k zariadeniam/systémom, ktoré si to vyžadujú,
- d) revízne správy k zariadeniam/systémom, ktoré si to vyžadujú,
- e) dokument *Realizačný návrh*, ktorý bol po analýze a pred samotnou realizáciou diela schválený a podpísaný oboma zmluvnými stranami, a to v elektronickej ako aj v tlačenej forme,
- f) používateľské príručky

5.7 Záverečný preberací protokol a čiastkové protokoly a dokumenty musia obsahovať náležitosti z hľadiska dodržiavania pravidiel pre publicitu a informovanosť súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu OPIS.

Článok VI.

Čas, miesto a spôsob plnenia

- 6.1 Termín začiatku realizácie diela je stanovený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy v časovom harmonograme realizácie aktivít projektu v súlade s časovým harmonogramom Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať čiastkový harmonogram realizácie jednotlivých aktivít v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a predložiť ho objednávateľovi najneskôr do 7 dní od podpisu tejto zmluvy. Čiastkový harmonogram realizácie jednotlivých aktivít bude tvoriť Prílohu č. 4 tejto zmluvy.
- 6.3 Miestom plnenia predmetu diela, jeho jednotlivých častí, projektovej a realizačnej dokumentácie, prác a služieb je Mestský úrad v Partizánskom, Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske.
- 6.4 Oprávnenou osobou na prevzatie predmetu diela, jeho jednotlivých častí formou podpisu preberacieho protokolu, akceptačného protokolu, záverečného preberacieho protokolu je xxxxxxxxxx, alebo ním poverená zodpovedná osoba.
- 6.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať celkovú dokumentáciu vyhotovenú podľa tejto zmluvy v dvoch vyhotoveniach a to tak v tlačenej ako aj elektronickej forme na nosiči informácií (ďalej len „CD“ alebo „DVD“).
- 6.6 Zhotoviteľ súhlasí s tým, aby sa jeho zástupcovia stali členmi Riadiaceho výboru projektu ustanoveného objednávateľom.
- 6.7 V prípade možných alebo reálnych nepriaznivých okolností, ktoré môžu negatívne ovplyvniť plnenie zmluvy, sú obe zmluvné strany povinné informovať druhú zmluvu stranu o tejto skutočnosti a vykonať príslušné nápravné opatrenia na odstránenie tejto skutočnosti.
- 6.8 Predmet diela podľa bodu 2.3 písmeno a) článku II. bude zrealizovaný najneskôr do dňa 30.09.2015.

Článok VII.

Práva a povinnosti zmluvných strán



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

- 7.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo, resp. činnosti riadne, včas a v požadovanej kvalite.
- 7.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi pri vykonávaní dodávok potrebnú súčinnosť.
- 7.3 V prípade skoršieho uskutočnenia dodávok môže objednávateľ tieto prevziať i v skoršom ako dohodnutom termíne podľa tejto zmluvy.
- 7.4 Nebezpečenstvo škody prechádza na objednávateľa dňom podpísania preberacieho protokolu.
- 7.5 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať priebeh (postup) vykonávania dodávok zhotoviteľom podľa vlastnej potreby a na určených kontrolných dňoch o ktorých bude zhotoviteľ vopred uzrozmeneý.
- 7.6 Objednávateľ má právo zastaviť, resp. prerušiť vykonávanie dodávok, ak zhotoviteľ vykoná práce zjavne chybné, t. j. v rozpore s touto zmluvou, so Zmluvou o poskytnutí NFP, prípadne platnými predpismi SR a EÚ. Takéto pozastavenie nemá vplyv na dohodnutý čas vykonania dodávky.
- 7.7 Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť práce, ochranu zdravia vlastných zamestnancov a zamestnancov ostatných organizácií zdržujúcich sa na mieste plnenia a za poriadok na ňom počas celej doby realizácie. Pri vykonávaní dodávok bude zhotoviteľ dodržiavať predpisy týkajúce sa bezpečnosti práce a obsluhy technických zariadení.
- 7.8 Pri vykonávaní dodávok bude zhotoviteľ dodržiavať všeobecné záväzné predpisy a technické normy (EN/STN). Súčasne bude zhotoviteľ sústreďovať doklady, ktoré ukladajú príslušné technické predpisy a všeobecne záväzné právne predpisy.
- 7.9 Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú: a) Poskytovateľ a ním poverené osoby, b) Útvár následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby, c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
- 7.10 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení zmluvy dodržiavať platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky ako aj právne akty Európskej únie (ďalej „EÚ“) v oblasti Štrukturálnych fondov EÚ a primerane v rozsahu vzťahujúcom sa na zhotoviteľa aj rešpektovať ostatné pravidlá vydané na ich základe (napr. Systém finančného riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013, Systém riadenia Štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a pod.).
- 7.11 Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s refundáciou nákladov na realizáciu projektu môže objednávateľ aj vopred oznámiť zhotoviteľovi informácie a pokyny, ktoré je v tomto ohľade nevyhnutné dodržiavať zo strany zhotoviteľa (napr. požiadavky na špecifikáciu plnenia v Preberacích protokoloch alebo faktúrach zhotoviteľa a pod)“.

Článok VIII.

Zodpovednosť za škodu

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za škody v zmysle Obchodného zákonníka.



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

8.2 Zhotoviteľ nezodpovedá za stratu dát a z toho vyplývajúcich dôsledkov, za škodu alebo následky ako je ušlý zisk, nerealizované obraty, nároky tretích strán a pod., v prípade, že tieto boli spôsobené chybou (nedostatkom) hardwarového vybavenia, a/alebo chybou (nedostatkom) systémového programového vybavenia nedodávaného zhotoviteľom a/alebo neautorizovaným zásahom objednávateľa.

Článok IX.

Záruky

- 9.1 Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi záruku, že jednotlivé časti diela budú funkčné a budú mať vlastnosti uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy po celú dobu záruky, ktorá trvá **12 mesiacov** odo dňa podpísania jednotlivých akceptačných protokolov, t. j. odo dňa odovzdania jednotlivých častí diela do prevádzky.
- 9.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že počas záručnej doby má objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie väd diela dodaného podľa zmluvy. Prípadné náklady na bezplatné odstránenie väd, pokiaľ neboli spôsobené nesprávnym používaním, diela znáša zhotoviteľ.
- 9.3 Povinnosti zhotoviteľa zo záruky podľa tejto zmluvy sú podmienené používaním diela v súlade s inštrukciami alebo odporúčajúcimi procedúrami, ktoré budú doručené objednávateľovi.
- 9.4 Zodpovednosť zhotoviteľa zo záruky (ďalej len „reklamácia“) uplatňuje objednávateľ z miesta dodávky predmetu plnenia.
- 9.5 V rámci reklamačného konania v prípade oznámenia akejkoľvek poruchy alebo chyby (vady) objednávateľom zhotoviteľovi počas plynutia záručnej doby, sa zaväzuje zhotoviteľ k reakčnej dobe, ktorá nesmie byť počas pracovných dní dlhšia ako 24 hodín, potvrdiť objednávateľovi, resp. jeho kontaktnej osobe, prijatie hlásenia chyby alebo poruchy (vady). Reklamácia sa podáva písomne (alebo e-mailom, faxom s následným zaslaním v písomnej forme). V reklamácií objednávateľ popíše chyby diela, uvedie v čom sa prejavujú, vrátane dôkazov a požiadaviek na nápravu. Ak nie je dohodnuté inak, zhotoviteľ zahájí práce na oprave čo najskôr od obdržania reklamácie, v sídle zhotoviteľa, pokiaľ to charakter chyby umožňuje. Záručná doba sa predlžuje o celý čas trvania reklamácie. O dobe a predmete odstránenia chyby spíše zhotoviteľ protokol, ktorý musí byť podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- 9.6 Počas záručnej doby zabezpečí zhotoviteľ záručný technický servis a odstráni chyby diela opravou alebo výmenou chybnej časti diela, vrátane zabezpečenia dopravy.
- 9.7 Za odstránenie chyby (vady) diela sa považuje aj náhradný spôsob vyriešenia vady diela sa cieľom zabezpečiť prevádzkyschopnosť diela.

Článok X.

Zmluvné pokuty

- 10.1 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou ceny diela alebo jej časti podľa tejto zmluvy, môže zhotoviteľ požadovať úroky z omeškania vo výške 0,5 % z fakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania, z dlžnej sumy, v prípade, ak objednávateľ neuhradí faktúru v lehote dohodnutej podľa bodu 4.7 článku IV z vlastnej viny.
- 10.2 V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním diela alebo jeho časti v zmysle harmonogramu v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % za každý aj začatý deň omeškania z ceny



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

omeškanej časti vrátane DPH. Týmto dojednaním nie je dotknutý nárok objednávateľa na prípadnú náhradu škody.

- 10.3 Zmluvné pokuty v zmysle ustanovení tejto zmluvy sa neduplikujú, t.j. zmluvnú stranu možno za ten istý nesplnený zmluvný záväzok sankcionovať len raz čo nevylučuje zmluvné pokuty za ďalšie nesplnené zmluvné záväzky.

Článok XI.

Procedúry riadenia zmien v rámci zmluvných podmienok

- 11.1 Zástupcovia oprávnení k rokovaniu o technických veciach k dielu môžu v prípade potreby, po vzájomnej dohode zmeniť technické parametre, pokiaľ takáto zmena neovplyvní pôvodný predmet diela, zvýšenie ceny diela, špecifikované podľa tejto zmluvy.
- 11.2 Zmena technických parametrov podľa bodu 11.1 tohto článku môže byť realizovaná iba písomnou formou, s uvedením rozsahu zmien, dôvodov na zmenu a časovými termínmi, ktoré súvisia so zmenou a schválená poskytovateľom a obidvoma zmluvnými stranami. Uvedená písomná špecifikácia bude prílohou ku zmluve a stane sa neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmena bude účinná dňom podpisu oboch zmluvných strán, zastúpených zástupcami oprávnenými k rokovaniu o veciach technických, podľa uvedených časových termínov.
- 11.3 Zmluvné strany môžu v prípade potreby, po schválení poskytovateľom a po vzájomnej dohode, navrhnúť zmenu technických parametrov, prípadne zmenu rozsahu a ceny diela.
- 11.4 Zmena zmluvných podmienok podľa bodu 11.3 musí byť realizovaná písomným dodatkom s uvedením rozsahu zmien, dôvodov na zmenu a časovými termínmi, ktoré súvisia so zmenou. Zmena bude platná po podpise dodatku zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na profile objednávateľa.

Článok XII.

Ustanovenia o autorskom práve

- 12.1 Objednávateľ má právo na dodanie zdrojových kódov tej časti predmetu zmluvy, ktorú tvorí počítačový program vyvíjaný na mieru pre objednávateľa, ako neoddeliteľnej súčasti dodávky – Dodanie zdrojových kódov sa netýka produktov bežne dostupných a predávaných na trhu, vyvinutých objednávateľom pred podpisom tejto zmluvy a osobitných licencovaných produktov, ktoré sa riadia licenčnými podmienkami.
- 12.2 Objednávateľ bude vlastníkom databázy údajov tvorenej predmetom zmluvy podľa rozsahu uvedeného v Technickej dokumentácii, ktorá tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy. Pod pojmom databáza údajov sa rozumejú dáta uložené v štruktúre podľa riešenia predmetu zmluvy.
- 12.3 Objednávateľ môže, po dohode so zhotoviteľom, udeliť súhlas na sprístupnenie realizovaného predmetu zmluvy týkajúceho sa objednávateľa a iba v rozsahu predmetu dodávky aj zástupcom tretích strán, pokiaľ to bude nevyhnutné v rámci plnenia jeho úloh podľa príslušných zákonov. Podpisom tejto zmluvy objednávateľ nadobúda právo použiť realizovaný predmet zmluvy v rozsahu stanovenom licenciou.
- 12.4 Ak sa v čase po uzavretí zmluvy zistí akékoľvek porušenie práv duševného vlastníctva tretích osôb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy a ktoré zaviniť zhotoviteľ, zaväzuje sa zhotoviteľ vysporiadať takéto práva a uspokojiť nároky tretích osôb v plnom rozsahu, na vlastné náklady a bez nároku na ich následné uplatňovanie voči objednávateľovi.



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

- 12.5 Oprávnenie na výkon práva používať predmet zmluvy v rozsahu stanovenom licenciou prechádza pri zániku objednávateľa na jeho právneho nástupcu.

Článok XIII.

Vyššia moc

- 13.1 Zmluvné strany nie sú zodpovedné za nesplnenia svojich záväzkov, ktorých príčinou bola vyššia moc.
- 13.2 Vyššou mocou sa pre účely tejto zmluvy rozumie: živelné pohromy, vojny, teroristické akcie, zásahy zo strany štátnych orgánov.

Článok XIV.

Odstúpenie od zmluvy

- 14.1 Zmluvné strany sú oprávnené písomne odstúpiť od zmluvy, ak jedna zo zmluvných strán opakovane a podstatne porušuje ustanovenia tejto zmluvy. Za podstatné porušenia tejto zmluvy sa chápe:
- ak zhotoviteľ pre okolnosti na jeho strane bude meškať so zhotovením diela viac ako 21 dní podľa termínov uvedených v harmonograme, ktorý tvorí prílohu č. 1 zmluvy
 - ak objednávateľ bude meškať s poskytnutím súčinnosti podľa tejto zmluvy dlhšie ako 10 dní
 - v prípade omeškania úhrad faktúr o viac ako 40 dní, má zhotoviteľ právo odstúpiť od zmluvy, resp. pozastaviť práce po dobu vysporiadania finančných nárokov zhotoviteľa.
- 14.2 V prípade, že nastali skutočnosti zakladajúce právo od zmluvy odstúpiť v zmysle porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností jednou zo zmluvných strán, druhá zmluvná strana je povinná túto skutočnosť písomne oznámiť zmluvnej strane, ktorá povinnosť porušila a dať jej 28-dňovú lehotu na odstránenie tohto stavu. Lehota na odstránenie začína plynúť dňom doručenia oznámenia zmluvnej strane, ktorá povinnosť porušila. Pokiaľ k odstráneniu stavu porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností v uvedenej lehote nedôjde, je zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť. Prejav vôle sa musí urobiť písomne a je účinný dňom doručenia druhej zmluvnej strane.
- 14.3 Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy v prípade skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, uzavretej medzi objednávateľom a poskytovateľom NFP a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade odstúpenia od tejto zmluvy z dôvodu podľa prvej vety sa už poskytnuté a/alebo riadne prebraté plnenia nevracajú a všetky plnenia, postupy a/alebo konania podľa tejto zmluvy sa zastavujú. Účinky odstúpenia prvej a druhej vety nastávajú dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane. Ukončením zmluvného vzťahu nezbavuje žiadneho účastníka zmluvy povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas trvania zmluvy.

Článok XV.

Osobitné ustanovenia

- 15.1 Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.
- 15.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy ako celok neodovzdá na realizáciu tretej osobe.



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

- 15.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude vykonávať činnosti spojené so zabezpečením predmetu zmluvy na vlastnú zodpovednosť, podľa tejto zmluvy, pričom bude rešpektovať odsúhlasené požiadavky objednávateľa.
- 15.4 Zhotoviteľ garantuje nezávadnosť predmetu zmluvy z hľadiska prípadných práv tretích osôb v zmysle ustanovení § 559 Obchodného zákonníka.
- 15.5 Objednávateľ akceptuje použitie subdodávateľov pri zhotovení diela. Títo však nesmú byť v obchodnom, súdnom ani inom spore s objednávateľom a musia sa preukázať dokladom o oprávnení dodávať tovar, alebo poskytovať službu k predmetu dodávky.
- 15.6 Zhotoviteľ je povinný informovať objednávateľa o zmene subdodávateľa v rámci plnenia zmluvy. Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- 15.7 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.
- 15.8 Zhotoviteľ prehlasuje, že disponuje potrebnými vedomosťami a skúsenosťami a je plne spôsobilý na dodávku diela objednávateľovi a je oprávnený vykonávať činnosti potrebné pre splnenie predmetu zmluvy.
- 15.9 Zhotoviteľ zodpovedá za dodržiavanie bezpečnostných a technických predpisov, za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiaru ochranu svojimi zamestnancami, za dodržiavanie pracovnej disciplíny a odbornosť svojich zamestnancov, zodpovedá za poistenie za spôsobené škody svojimi zamestnancami, zodpovedá za umožnenie kontroly zo strany objednávateľa.
- 15.10 Zhotoviteľ ručí za to, že všetci prípadní subdodávatelia budú zachovávať všetky obchodné tajomstvá a dôverné informácie, o objednávateľovi tak, aby sa o nich nedozvedeli tretie osoby.

Článok XVI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 16.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa riadia všeobecne záväznými normami a predpismi, predovšetkým príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. V platnom znení (Obchodný zákonník).
- 16.2 Zmluvu je možné meniť len formou v poradí očíslovaného písomného dodatku odsúhlaseného zmluvnými stranami.
- 16.3 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek nedorozumenia, spory, resp. sporné nároky pri uplatnení tejto zmluvy budú riešiť vzájomnou dohodou. V prípade, že nedôjde k uzavretiu dohody o sporných otázkach, budú sa zmluvné strany riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 16.4 Zmluvné strany sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informácie o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla priamo či nepriamo zmariť alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť ostatné zmluvné strany.
- 16.5 Zmluvné strany sa zaväzujú urobiť príslušné zmeny v identifikácii zmluvných strán v tejto zmluve, pokiaľ budú potrebné v súvislosti so zmenou organizačnej štruktúry.
- 16.6 Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom zhotoviteľ obdrží dva podpísané rovnopisy a objednávateľ tri rovnopisy. Zmluvné strany prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

- 16.7 Zmluva je platná dňom podpísania obidvoch zmluvných strán a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na stránke objednávateľa, a to www.povazska-bystrica.sk.
- 16.8 Objednávateľ nie je povinný túto zmluvu zverejniť skôr, než bude proces verejného obstarávania schválený poskytovateľom.

Článok XVII. Zoznam príloh

Nasledujúce prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy:

- Príloha č. 1 - Aktivity predmetu diela
Príloha č. 2 – Technická špecifikácia predmetu diela
Príloha č. 3 - Rozpočet predmetu diela.
Príloha č. 4 – Čiastkový harmonogram realizácie diela

Na dôkaz toho, že zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a bez výhrad s ním súhlasia, prejav ich vôle je slobodný a vážny, určitý a zrozumiteľný a že ich zmluvná sloboda nebola obmedzená, ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán vlastnoručne podpisujú.

V dňa

V Partizánskom dňa

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

.....

.....



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

PRÍLOHA č. 1 Zmluvy o dielo

AKTIVITY PREDMETU DIELA

- **REALIZOVNÉ AKTIVITY PREDMETU DIELA – PROJEKTU V SÚLADE SO ZMLUVOU O POSKYTNUTÍ NFP**

HLAVNÁ AKTIVITA/PODPORNÁ AKTIVITA	NÁZOV AKTIVITY
Hlavná aktivita	A1 - Analýza a dizajn IIS
Hlavná aktivita	A2 - Implementácia IIS
Hlavná aktivita	A3 - Testovanie IIS
Hlavná aktivita	A4 - Nasadenie IIS
Hlavná aktivita	A5 - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií
Podporná aktivita	Riadenie projektu

- **ZOZNAM SLUŽIEB REALIZOVANÝCH V RÁMCI HLAVNÝCH AKTIVÍT, KTORÉ SÚ PREDMETOM DIELA – PROJEKTU V SÚLADE S PRÍLOHOU Č. 2 TEJTO ZMLUVY**

Služba	Typ služby	Používatelia	Úroveň
1. Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	eGov	Občan, Podnikateľ	4
2. Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani z nehnuteľností	eGov	Občan, Podnikateľ	4
3. Podávanie daňového priznania k dani za psa	eGov	Občan, Podnikateľ	4
4. Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva	eGov	Občan, Podnikateľ	4
5. Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	eGov	Občan, Podnikateľ	4
6. Platenie miestnych daní	eGov	Občan, Podnikateľ	4
7. Platenie pokút, úrokov a sankčných úrokov		Občan,	



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

Služba	Typ služby	Používatelia	Úroveň
	eGov	Podnikateľ	4
8. Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností	eGov	Občan, Podnikateľ	4
9. Informovanie o dani z nehnuteľností	eGov	Občan, Podnikateľ	4
10. Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie	eGov	Občan, Podnikateľ	4
11. Potvrdzovanie výšky pohľadávok voči obci	eGov	Občan, Podnikateľ	4
12. Pridelovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber	eGov	Občan, Podnikateľ	3
13. Vydávanie voličského preukazu	eGov	Občan	4
14. Informovanie o voľbách a referendách	eGov	Občan, Podnikateľ	4
15. Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva	eGov	Občan, Podnikateľ	4
16. Informovanie o územnom pláne	eGov	Občan, Podnikateľ	4
17. Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla	eGov	Občan, Podnikateľ	4
18. Informovanie o materských školách v obci	eGov	Občan	4
19. Informovanie o základných školách v obci	eGov	Občan	4
20. Informovanie o sociálnych službách v obci	eGov	Občan	4
21. Povoľovanie výrubu drevín	eGov	Občan, Podnikateľ, Verejná správa	4
22. Ohlasovanie nelegálnych skládok, znečisťovania vodných tokov a životného prostredia	eGov	Občan, Podnikateľ	4
23. Vydávanie stanoviska k chovu nebezpečných živočíchov	eGov	Občan, Podnikateľ	4
24. Informovanie o verejnom obstarávaní	eGov	Podnikateľ	4
25. Oznamovanie strát a nálezov	eGov	Občan, Podnikateľ	4
26. Informovanie o činnosti obce	eGov	Občan, Podnikateľ	4
27. Poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám	eGov	Občan, Podnikateľ	4
28. Zverejňovanie aktualít a informačný servis	eGov	Občan, Podnikateľ	4
29. Zverejňovanie zmlúv ktoré sa týkajú nakladania s verejnými prostriedkami	eGov	Občan, Podnikateľ	4
30. Oznamovanie otváracích hodín prevádzkarne alebo ich zmeny	eGov	Podnikateľ	4



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

Služba	Typ služby	Používatelia	Úroveň
31. Povoľovanie osobitných prevádzkových hodín	eGov	Podnikateľ	4
32. Spracovanie elektronických účtovných dokladov	eGov	Občan, Podnikateľ	4
33. Pripomienkovanie návrhov nariadení	eGov	Občan	4
34. Vydávanie rozhodnutí o uzávierke miestnej komunikácie	eGov	Občan, Podnikateľ, Verejná správa	4
35. Informovanie o mestskej autobusovej doprave	eGov	Občan	4
36. Informovanie o uzávierke miestnych komunikácií	eGov	Občan, Podnikateľ	4
37. Vydávanie rozhodnutí o zvláštnom užívaní miestnej komunikácie	eGov	Občan, Verejná správa, Podnikateľ	4
38. Určovanie trvalého alebo prenosného dopravného značenia	eGov	Občan, Verejná správa, Podnikateľ	4
39. Určovanie podmienok úprav komunikácií po haváriách inžinierskych sietí	eGov	Verejná správa, Podnikateľ	4
40. Ohlasovanie o ukončení prác na rozkopávke miestnych komunikácií	eGov	Občan, Verejná správa, Podnikateľ	4
41. Informovanie o cestovnom ruchu	eGov	Občan, Podnikateľ	4
42. Informovanie verejnosti o civilnej ochrane	eGov	Občan, Podnikateľ	4
43. Informovanie o dani za nevýherné hracie prístroje	eGov	Podnikateľ	4
44. Informovanie o dani za predajné automaty	eGov	Podnikateľ	4
45. Informovanie o dani za psa	eGov	Občan, Podnikateľ	4
46. Informovanie o dani za ubytovanie	eGov	Občan, Podnikateľ	4
47. Informovanie o dani za užívanie verejného priestranstva	eGov	Občan, Podnikateľ	4
48. Informovanie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	eGov	Podnikateľ, Občan	4
49. Podávanie daňového priznania k dani za nevýherné hracie prístroje	eGov	Podnikateľ	4
50. Podávanie daňového priznania k dani za predajné automaty	eGov	Podnikateľ	4
		Občan,	



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

Služba	Typ služby	Používatelia	Úroveň
51. Vrátenie pomernej časti dane	eGov	Podnikateľ	4
52. Poskytovanie nenávratných dotácií	eGov	Občan, Podnikateľ	4
53. Pripomienkovanie návrhu rozpočtu obce	eGov	Občan	4
54. Pripomienkovanie návrhu záverečného účtu obce	eGov	Občan	4
55. Udeľovanie individuálnej licencie na prevádzkovanie hazardných hier prostredníctvom výherných prístrojov	eGov	Podnikateľ	4
56. Oznamovanie o konaní dražby	eGov	Občan, Podnikateľ	4
57. Organizovanie občianskeho svadobného obradu	eGov	Občan	3
58. Uvítanie detí do života	eGov	Občan	3
59. Vyhlásovanie v obecnom rozhlase alebo televízii	eGov	Občan, Podnikateľ	4
60. Informovanie o odpadovom hospodárstve	eGov	Občan, Podnikateľ	4
61. Vydávanie rybárskeho lístku	eGov	Občan	4
62. Informovanie o cintorínoch obce	eGov	Občan	4
63. Informovanie o hospodárení obce a organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti obce	eGov	Občan, Podnikateľ	4
64. Vydávanie osvedčenia vyhlásenia o vydržaní nehnuteľnosti	eGov	Občan, Podnikateľ	4
65. Informovanie o centrách voľného času	eGov	Občan, Podnikateľ	4
66. Informovanie o školských obvodoch	eGov	Občan	4
67. Informovanie o základných umeleckých školách	eGov	Občan	4
68. Informovanie o zariadeniach školského stravovania	eGov	Občan	4
69. Oznamovanie o konaní verejných telovýchovných, športových a turistických podujatí	eGov	Občan, Podnikateľ	4
70. Informovanie o komunitnom pláne sociálnych služieb obce	eGov	Občan, Podnikateľ	4
71. Informovanie o sociálnych zariadeniach v obci	eGov	Občan, Podnikateľ	4
72. Poskytovanie základného sociálneho poradenstva	eGov	Občan, Podnikateľ	4
73. Vydávanie rozhodnutí o výrube dreviny na území obce	eGov	Občan, Verejná správa, Podnikateľ	4
74. Oznamovanie o konaní verejného kultúrneho		Podnikateľ,	



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

Služba	Typ služby	Používatelia	Úroveň
podujatia	eGov	Občan	4
75. Informovanie o útulkoch a karanténach pre zvieratá	eGov	Občan, Podnikateľ	4
76. Oznamovanie zrušenia prevádzkovej jednotky	eGov	Podnikateľ	4
77. Povoľovanie ambulantného predaja	eGov	Podnikateľ	4
78. Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste	eGov	Podnikateľ	4

• ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PREDMETU DIELA – PROJEKTU V SÚLADE SO ZMLUVOU O POSKYTNUTÍ NFP

Hlavná aktivita/ Podporná aktivita	Názov aktivity	Termín realizácie od:	Termín realizácie do:
Hlavná aktivita	A1 - Analýza a dizajn IIS	(bude doplnený pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP)	
Hlavná aktivita	A2 - Implementácia IIS		
Hlavná aktivita	A3 - Testovanie IIS		
Hlavná aktivita	A4 - Nasadenie IIS		
Hlavná aktivita	A5 - Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií		
Podporná aktivita	Riadenie projektu		

Riadenie implementácie projektu „Elektronizácia služieb Mesta Partizánske“ v podmienkach štrukturálnych fondov bude zabezpečené v rámci implementačnej fázy projektu podľa podmienok stanovených v Zmluve o NFP a vo všetkých dokumentoch, na ktoré bude táto Zmluva o poskytnutí NFP odkazovať, uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a poskytovateľom NFP a podľa podmienok uvedených v platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ. Bude zabezpečená plynulosť realizácie všetkých procesov a plynulosť plnenia úloh všetkých zainteresovaných strán. V rámci riadenia projektu bude zabezpečený monitoring vývoja prác na jednotlivých aktivitách projektu tak, aby bola zaistená plynulá nadväznosť pracovných procesov v súlade s prílohou č. 2 tejto zmluvy.



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4
95801 Partizánske

PRÍLOHA č. 2 Zmluvy o dielo

TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU DIELA

(vypracuje a doplní uchádzač v súlade so Súťažnými podkladmi)



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4
95801 Partizánske

PRÍLOHA č. 3 Zmluvy o dielo

ROZPOČET PREDMETU DIELA

(vypracuje a doplní uchádzač v súlade so Súťažnými podkladmi)



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4
95801 Partizánske

PRÍLOHA č. 4 Zmluvy o dielo

ČIASTKOVÝ HARMONOGRAM REALIZOVANÝCH AKTIVÍT

(vypracuje a doplní zhotoviteľ v zmysle Článku VI bod 6.2 zmluvy)



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

ČASŤ II PREDMETU ZÁKAZKY

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTNUTÍ PODPORY

číslo poskytovateľa: xxxxxxxxxxxx

číslo objednávateľa: xxxxxxxxxxxx

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení
medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

.....

.....

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

IČ DPH:

Telefónne číslo:

Zastúpený:

Oprávnený rokovať:

pre veci zmluvné:

pre veci technické:

Poskytovateľ je zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu....., Oddiel: ..., Vložka
č.

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ: **Mesto Partizánske**

Nám. SNP 212/4

958 01 Partizánske

Bankové spojenie: Prima banka, a.s.

Číslo účtu: 9003369015/5600

IBAN: SK 25 5600 0000 0090 0336 9015

IČO: 00310905

DIČ: 2021278028

Telefónne číslo: 038/5363052

Zastúpený: doc. PaedDr. Jozef Božik PhD., primátor

Oprávnený rokovať:

pre veci zmluvné: Ing. Dáša Jakubíková

pre veci technické: Martin Hlbočan

(ďalej len „objednávateľ“)

(ďalej spoločne len „zmluvné strany“)

uzatvorili túto rámcovú dohodu (ďalej len „rámcová dohoda“)



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

Článok I.

Úvodné ustanovenia

- 1.1. Účelom rámcovej dohody je stanoviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní podpory implementovaného projektu s názvom „Elektronizácia služieb Mesta Partizánske“ (ďalej len „projekt“) realizovaného na základe Zmluvy o poskytnutí NFP č. Z2111022003601 uzatvorenej medzi objednávatelom a poskytovateľom NFP v zastúpení Ministerstvo financií SR (ďalej len „poskytovateľ NFP“) a Zmluvy o dielo uzatvorenej medzi objednávatelom a xxxxxxxxxxxxxxxx v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti.
- 1.2. Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa dodať služby uvedené v Čl. 2 tejto rámcovej dohody podľa potrieb a na základe objednávok objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať súčinnosť, služby prevziať a zaplatiť kúpnu cenu.

Článok II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom plnenia podľa tejto rámcovej dohody je poskytovanie podpory: podpora HW, podpora SW (maintenance) implementovaného projektu v dohodnutom rozsahu, kvalite a čase podľa harmonogramu schváleného obidvoma zmluvnými stranami po implementácii projektu, v priestoroch objednávateľa, v súlade s bodom 2.2 tohto článku.
- 2.2 Podpora zahŕňa predovšetkým tieto činnosti poskytovateľa na základe písomnej objednávky objednávateľa:
 - a) podporu licencií dodaného licenčného softvéru (dodávka nových verzií všetkých licenčných softvérov v termínoch ich vydania)
 - b) podporu dodaného aplikačného softvéru (priebežné vykonávanie zmien, vyplývajúcich zo zmien všeobecne platnej legislatívy v termínoch ich vydania, zaisťovanie kompatibility s novými verziami operačného systému, opravy chýb, nasadzovanie nových verzií)
 - c) zabezpečenie plnej funkčnosti dodaných technických prostriedkov (Reakčný čas, v ktorom je poskytovateľ povinný reagovať a začať analyzovať vzniknutú závalu podľa tohto bodu je počas pracovných dní 24 hodín, odstránenie závady výmenou alebo náhradným riešením musí byť do 3 pracovných dní v prípade kritických závad, ktoré bránia riadnemu používaniu diela.)
 - d) hot-line podpora (Objednávateľ nahlási požiadavku na vykonanie podpory prostredníctvom hot-line centra zriadenom poskytovateľom (v prípade výskytu chyby softvéru dodaného poskytovateľom v rámci projektu „Elektronizácia služieb Mesta Partizánske“). objednávateľ kontaktuje poskytovateľa prostredníctvom telefonického kontaktu, alebo prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa.)
 - e) technická podpora (Pri zmenách programových súčastí, nových verziách softvéru, databáz, aplikačných serverov a podobne, zodpovedá poskytovateľ za konfiguráciu ním dodaných častí tak, aby bola zabezpečená plná funkčnosť a integrita elektronických služieb. Poskytovateľ poskytne v rámci podporných činností konzultácie k ním nasadeným aplikáciám alebo softvéru iným



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

poskytovateľom, ktorí uzavru zmluvný vzťah s objednávateľom na dodanie softvéru, hardvéru alebo akýchkoľvek ITC systémov)

- f) metodická podpora (Poskytovateľ vykonáva zaškolenia pracovníkov objednávateľa na prácu s upravenými, aktualizovanými systémami, pokiaľ sa ich používanie radikálne zmení (napríklad pri zmene procesov, alebo frontendu), zmeny prevádzky a administrácie systémov (školenie pre IT administrátorov). Konzultácie a telefonická podpora sa poskytnú v nevyhnutnej, potrebnej miere tak, aby pracovníci objednávateľa mali dostatočné znalosti pre prácu s novými, zmenenými aplikáciami a systémami)

2.3 Predmet rámcovej dohody bude financovaný z rozpočtových prostriedkov objednávateľa.

Článok III. Cena za služby

3.1 Cena za podporu, špecifikovaná v Prílohe č. 2 rámcovej dohody, ktorej maximálna výška za obdobie 12 mesiacov je definovaná v bode 3.6 tohto článku Rámcovej dohody, zahŕňa minimálne tento rozsah prác v zmysle článku II bod 2.2 Rámcovej dohody:

Predmet podpory	MJ	Počet MJ
podpora licencií dodaného licenčného softvéru – písm. a)	rok	1
podpora dodaného aplikačného softvéru – písm. b)	osobodeň	11
zabezpečenie plnej funkčnosti dodaných technických prostriedkov – písm. c)	rok	1
hot-line podpora – písm. d)	osobodeň	5
technická podpora – písm. e)	osobodeň	8
metodická podpora – písm. f)	osobodeň	8

3.2 Cena za službu bola stanovená dohodou zmluvných strán. Cena je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zahŕňa všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zmluvy.

3.3 Cena sa dojednáva ako cena v mene EUR a zahŕňa všetky náklady na služby vynaložené poskytovateľom v rámci podmienok tejto rámcovej dohody. Dohodnutá cena je vrátane DPH. DPH je stanovená v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov.

3.4 Cena je stanovená poskytovateľom na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

- 3.5 Celková dohodnutá cena podpory uvedená v bode 3.1 tejto zmluvy platí počas platnosti zmluvy. Môže byť menená iba so súhlasom zmluvných strán, ak v čase vzniku daňovej povinnosti dôjde zo zákona k zmene výšky sadzby DPH, alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré budú mať vplyv na dohodnutú cenu.
- 3.6 Cena za jeden rok (12 mesiacov) plnenia predmetu zmluvy nepresiahne sumu **24 000 EUR vrátane DPH.**
- 3.7 Objednávka na podporu bude zo strany Objednávateľa vystavená vždy na obdobie minimálne 12 mesiacov.
- 3.8 V prípade, že bude podpora objednaná v sume nižšej ako je maximálna ročná suma stanovená v bode 3.6 tohto článku Zmluvy, bude objednávka obsahovať pomerne znížený rozsah služieb poskytovaný v rámci podpory, vychádzajúc z maximálneho rozsahu služieb definovaného v bode 3.1 tohto článku Zmluvy.

Článok IV.

Fakturačné a platobné podmienky

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady ceny podľa článku III. tejto rámcovej dohody platbou proti dokumentu (p/D), ktorým je faktúra poskytovateľa.
- 4.2 Právo na zaplatenie ceny podľa článku III. tejto zmluvy vznikne poskytovateľovi riadnym splnením jeho záväzku podľa tejto zmluvy. Platby budú vykonané na základe faktúr Poskytovateľa v mesačných intervaloch.
- 4.3 Poskytovateľ bude fakturovať jednotlivé dodávky priebežne podľa jednotlivých dodaných služieb na adresu objednávateľa.
- 4.4 Prílohou ku každej faktúre bude predložený potvrdený preberací protokol o vykonaní podpory zodpovedným pracovníkom objednávateľa.
- 4.5 Každá faktúra je splatná do 30 dní odo dňa vystavenia. dňa jej vystavenia. Každá faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. Z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení (§ 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení). Ak faktúra nebude spĺňať potrebné náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju bezodkladne poskytovateľovi na prepracovanie. Po doručení prepracovanej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.
- 4.6 Faktúry s prílohami bude poskytovateľ predkladať v troch origináloch.

Článok V.

Čas, miesto a spôsob plnenia

- 5.1 Miestom poskytovania podpory je Mestský úrad v Partizánskom, Nám. SNP 212/4, 958 01 Partizánske.
- 5.2 Oprávnenou osobou na prevzatie predmetu podpory, jej jednotlivých častí formou podpisu preberacieho protokolu je xxxxxxxxxx, alebo ním poverená zodpovedná osoba.
- 5.3 V prípade možných alebo reálnych nepriaznivých okolností, ktoré môžu mať negatívny vplyv na plnenie rámcovej dohody, sú obe zmluvné strany povinné



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

informovať druhú zmluvu stranu o tejto skutočnosti a vykonať príslušné nápravné opatrenia na odstránenie tejto skutočnosti.

- 5.4 Objednávateľ objednáva predmet plnenia vždy na obdobie minimálne 12 mesiacov.
- 5.5 Objednávateľ odošle písomnú objednávku na rozsah služieb podľa článku 2.2 poštou na adresu poskytovateľa. V prípade nutnosti môže objednávateľ odoslať objednávku aj mailom. V objednávke uvedie predmet plnenia podľa článku 2.2.
- 5.6 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú v trvaní **48 mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať činnosti v rámci podpory riadne, včas a v požadovanej kvalite.
- 6.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi pri vykonávaní dodávok potrebnú súčinnosť.
- 6.3 Poskytovateľ zodpovedá za bezpečnosť práce, ochranu zdravia vlastných zamestnancov a zamestnancov ostatných organizácií zdržujúcich sa na mieste plnenia a za poriadok na ňom počas celej doby realizácie. Pri poskytovaní služieb bude poskytovateľ dodržiavať predpisy týkajúce sa bezpečnosti práce a obsluhy technických zariadení.
- 6.4 Pri poskytovaní služieb bude poskytovateľ dodržiavať všeobecné záväzné predpisy a technické normy (EN/STN).

Článok VII.

Zodpovednosť za škodu

- 7.1 Poskytovateľ zodpovedá za škody v zmysle Obchodného zákonníka.
- 7.2 Poskytovateľ nezodpovedá za stratu dát a z toho vyplývajúcich dôsledkov, za škodu alebo následky ako je ušlý zisk, nerealizované obraty, nároky tretích strán a pod., v prípade, že tieto boli spôsobené chybou (nedostatkom) hardwarového vybavenia, a/alebo chybou (nedostatkom) systémového programového vybavenia nedodávaného poskytovateľa a/alebo neautorizovaným zásahom objednávatel'a.

Článok VIII.

Informačná bezpečnosť

- 8.1 Pri plnení predmetu plnenia sa obe zmluvné strany zaväzujú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti.
 - 8.1.1. Objednávateľ berie na vedomie, že informačné systémy, ktorých ročná podpora a služby spojené s údržbou sú predmetom tejto rámcovej dohody, majú na základe požiadavky objednávatel'a sprístupňovať aj údaje o fyzických a právnických osobách z Mestského registra Mesta Partizánske a iných národných registrov v prospech tretích osôb na základe osobitnej dohody s nimi, a preto má objednávateľ povinnosť pri používaní informačného systému dodržiavať všetky povinnosti a obmedzenia vyplývajúce zo zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

osobných údajov a na ich dodržiavanie zaviazať aj tretie osoby, ktoré budú využívať údaje z Mestského registra Mesta Partizánske na základe osobitnej dohody. V prípade ich porušenia poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla neoprávneným zásahom do ochrany osobných údajov podľa zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.

8.2 Pre účely tejto rámcovej dohody sa oblasť informačnej bezpečnosti člení na:

- 8.2.1 Ochranu dôverných informácií získaných pri realizácii predmetu plnenia zmluvy
- 8.2.2 Ochranu dát objednávateľa
- 8.2.3 Vzdialený prístup poskytovateľa k informačným systémom objednávateľa
- 8.2.4 Postupy pri aktualizácii existujúcich riešení v prostredí informačných systémov (ďalej IS) objednávateľa vrátane riešenia požiadaviek a chýb.

8.3 Pre oblasť podľa bodu 8.2.1 sa zmluvné strany dohodli, že:

- 8.3.1 žiadna zo zmluvných strán nesmie sprístupniť tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení tejto rámcovej dohody získala od druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany môžu sprístupniť dôverné informácie za účelom plnenia tejto rámcovej dohody zamestnancom podieľajúcim sa na plnení podľa tejto rámcovej dohody za rovnakých podmienok, aké sú stanovené zmluvným stranám v tomto článku, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie tejto rámcovej dohody. Ďalej ich môžu sprístupniť tretím osobám za účelom uskutočnenia právneho, účtovného alebo daňového auditu niektorej zo zmluvných strán, ak sú tieto osoby viazané povinnosťou ochrany informácií najmenej v rozsahu, aký je stanovený v tomto článku. Dôverné informácie sú považované zmluvnými stranami za obchodné tajomstvo a obidve zmluvné strany sa ho zaväzujú takto chrániť.
- 8.3.2 za dôverné informácie sú na základe tejto rámcovej dohody stranami považované všetky informácie vzájomne poskytnuté v ústnej alebo v písomnej forme, najmä informácie, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti s touto rámcovou dohodou, ako aj know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnjej, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené.
- 8.3.3 ak budú mať pri plnení tejto rámcovej dohody prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä ak akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy považujú sa tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto rámcovej dohody alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

- zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).
- 8.3.4 budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznámiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť.
 - 8.3.5 písomne oznámiť dotknutej zmluvnej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s dotknutou zmluvou stranou.
 - 8.3.6 použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy.
 - 8.3.7 obmedzia zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto zmluvy a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich.
 - 8.3.8 o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi budú informovať dotknutú zmluvnú stranu.
- 8.4 Pre oblasť podľa bodu 8.2.2 sa zmluvné strany dohodli, že :
- 8.4.1 prevzatie a následné odovzdanie akýchkoľvek dát resp. podkladov objednávateľa zo strany poskytovateľa bude realizované po udelení súhlasu písomnou alebo emailovou formou.
 - 8.4.2 poskytovateľ je oprávnený dáta zákazníka získané počas realizácie predmetu plnenia používať výlučne v súlade s účelom za ktorým boli poskytnuté.
 - 8.4.3 poskytovateľ nemôže poskytnúť dáta objednávateľa alebo ich časť žiadnej tretej osobe ani publikovať dáta alebo jej časť akýmkoľvek verejne dostupným spôsobom bez písomného súhlasu zákazníka.
 - 8.4.4 poskytovateľ musí vynaložiť primerané úsilie na zabezpečenie dát objednávateľa pred stratou, znehodnotením alebo poškodením.
- 8.5 Pre oblasť podľa bodu 8.2.3 sa zmluvné strany dohodli, že :
- 8.5.1 zamestnanci poskytovateľa v spolupráci s objednávateľom zabezpečia všetky potrebné technické náležitosti tak, aby bolo možné bezpečne využívať službu vzdialenej správy u objednávateľa, ako na samotnú technickú podporu, tak i pre potreby realizácie predmetu plnenia.
 - 8.5.2 poskytovateľ zabezpečí internú evidenciu parametrov pripojenia pre vzdialenú správu v samostatnom súbore s riadeným prístupom výhradne pre pracovníkov, ktorí toto pripojenie realizujú.
 - 8.5.3 poskytovateľ zabezpečí internú evidenciu účtov pre vzdialenú správu v samostatnom súbore prístupnom výhradne pre administrátorov pripojenia a zástupcu vo veciach technických poskytovateľa.
 - 8.5.4 na realizáciu vzdialenej správy sa v zásade vytvára jeden účet s privilegiami administrátor, ktorý je pridelený oddeleniu technickej podpory poskytovateľa a za jeho používanie a evidenciu použitia je zodpovedný vedúci oddelenia.



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

- 8.5.5 pre potreby projektu je možné vytvoriť ďalšie účty (bez administrátorských privilégií) na požiadanie príslušného vedúceho alebo zástupcu vo veciach technických poskytovateľa na základe súhlasu povereného zamestnanca objednávateľa.
 - 8.5.6 počas práce na zariadeniach objednávateľa prostredníctvom vzdialenej správy sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať všetky zásady ochrany údajov a zariadení objednávateľa. Pre potreby spätného dohľadania a monitorovania činností, zabezpečí poskytovateľ vytvorenie záznamov (log súborov) o použití vzdialenej správy.
 - 8.5.7 zamestnanec poskytovateľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu objednávateľa informačného systému a zamestnávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť.
 - 8.5.8 poskytovateľ zabezpečí formou interného predpisu povinnosť mlčanlivosti jeho zamestnancov, ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru.
 - 8.5.9 povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov, pri plnení jeho úloh.
- 8.6 Pre oblasť podľa bodu 8.2.4 sa zmluvné strany dohodli, že :
- 8.6.1 všetky aktualizácie ASW vo forme verzií a KZ budú realizované sprístupnením príslušných aktualizčných súborov. Samotnú aktualizáciu vykoná správca IS alebo osoba ním poverená.
 - 8.6.2 zmeny v databáze ASW budú vykonávané zaslaním SQL dávky, ktorá tieto zmeny realizuje. Spustenie dávky bude realizovať správca IS alebo osoba ním poverená.
 - 8.6.3 v mimoriadnych prípadoch je možné po vzájomnej dohode určiť pre body 8.6.1 a 8.6.2 iný postup. Tento postup musí byť presne definovaný a obmedzený na daný mimoriadny prípad.
 - 8.6.4 pre účely tejto zmluvy – odseku 8.6 sa mimoriadnym prípadom rozumie stav keď objednávateľ nie je schopný zabezpečiť aktualizáciu ASW a hrozí jeho nedostupnosť alebo nesprávna funkčnosť.

Článok IX.

Zmluvné pokuty

- 9.1 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou ceny služby alebo jej časti podľa tejto rámcovej dohody, môže poskytovateľ požadovať úroky z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý aj začatý deň omeškania, z dlžnej sumy, v prípade, ak objednávateľ neuhradí faktúru v lehote dohodnutej podľa bodu 4.6 tohto článku z vlastnej viny.
- 9.2 V prípade omeškania poskytovateľa s realizovaním služby alebo jeho časti v objednávke, je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % za každý aj začatý deň omeškania z ceny omeškanej časti



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

vrátane DPH. Týmto dojednaním nie je dotknutý nárok objednávateľa na prípadnú náhradu škody.

- 9.3 Zmluvné pokuty v zmysle ustanovení tejto rámcovej dohody sa neduplikujú, t.j. zmluvného partnera možno za ten istý nesplnený zmluvný záväzok sankcionovať len raz čo nevylučuje zmluvné pokuty za ďalšie nesplnené zmluvné záväzky.

Článok X.

Vyššia moc

- 10.1 Zmluvné strany nie sú zodpovedné za nesplnenia svojich záväzkov, ktorých príčinou bola vyššia moc.
- 10.2 Vyššou mocou sa pre účely tejto zmluvy rozumie: živelné pohromy, vojny, teroristické akcie, zásahy zo strany štátnych orgánov.

Článok XI.

Odstúpenie od rámcovej dohody

- 11.1 Zmluvné strany sú oprávnené písomne odstúpiť od rámcovej dohody, ak jedna zo zmluvných strán opakovane a podstatne porušuje ustanovenia tejto rámcovej dohody. Za podstatné porušenia tejto dohody sa chápe:
- ak poskytovateľ pre okolnosti na jeho strane bude meškať s dodaním služby viac ako 10 dní podľa termínov uvedených v objednávke
 - ak objednávateľ bude meškať s poskytnutím spolupôsobenia podľa tejto rámcovej dohody dlhšie ako 10 dní,
 - v prípade omeškania úhrad faktúr o viac ako 40 dní, má poskytovateľ právo odstúpiť od rámcovej dohody, resp. pozastaviť práce po dobu vysporiadania finančných nárokov
- 11.2 V prípade, že nastali skutočnosti zakladajúce právo od rámcovej dohody odstúpiť v zmysle porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností jednou zo zmluvných strán, druhá zmluvná strana je povinná túto skutočnosť písomne oznámiť zmluvnej strane, ktorá povinnosť porušila a dať jej desať dňovú lehotu na odstránenie tohto stavu. Pokiaľ k odstráneniu stavu porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností v uvedenej lehote nedôjde, je zmluvná strana oprávnená od rámcovej dohody odstúpiť. Prejav vôle sa musí urobiť písomne a je účinný dňom doručenia druhej zmluvnej strane.
- 11.3 Ukončením zmluvného vzťahu nezbavuje žiadneho účastníka rámcovej dohody povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas trvania rámcovej dohody.

Článok XII.

Osobitné ustanovenia

- 12.1 Rámcovú dohodu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.
- 12.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že predmet rámcovej zmluvy ako celok neodovzdá na realizáciu tretej osobe.
- 12.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať činnosti spojené so zabezpečením predmetu rámcovej dohody na vlastnú zodpovednosť, podľa tejto rámcovej dohody, pričom bude rešpektovať odsúhlasené požiadavky objednávateľa.



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

- 12.4 Poskytovateľ garantuje nezávadnosť predmetu rámcovej dohody z hľadiska prípadných práv tretích osôb v zmysle ustanovení § 559 Obchodného zákonníka.
- 12.5 Objednávateľ akceptuje použitie subdodávateľov pri poskytovaní služby. Títo však nesmú byť v obchodnom, súdnom ani inom spore s objednávatelom a musia sa preukázať dokladom o oprávnení dodávať tovar, alebo poskytovať službu k predmetu dodávky.
- 12.6 Poskytovateľ prehlasuje, že disponuje potrebnými vedomosťami a skúsenosťami a je plne spôsobilý na dodávku služieb objednávatelovi a je oprávnený vykonávať činnosti potrebné pre splnenie predmetu rámcovej dohody.
- 12.7 Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie bezpečnostných a technických predpisov, za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiaru ochranu svojimi zamestnancami, za dodržiavanie pracovnej disciplíny a odbornosť svojich zamestnancov, zodpovedá za poistenie za spôsobené škody svojimi zamestnancami, zodpovedá za umožnenie kontroly zo strany objednávatel'a a zodpovedá za poskytovanie podpory diela v rozsahu a spôsobom uvedeným v rámcovej dohode.
- 12.8 Poskytovateľ ručí za to, že všetci prípadní subdodávatelia budú zachovávať všetky obchodné tajomstvá a dôverné informácie o objednávatelovi tak, aby sa o nich nedozvedeli tretie osoby.

Článok XIII.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 13.1 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa riadia všeobecne záväznými normami a predpismi, predovšetkým príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. V platnom znení (Obchodný zákonník).
- 13.2 Rámcovú dohodu je možné meniť len formou v poradí očíslovaného písomného dodatku odsúhlaseného zmluvnými stranami.
- 13.3 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek nedorozumenia, spory, resp. sporné nároky pri uplatnení tejto rámcovej dohody budú riešiť vzájomnou dohodou. V prípade, že nedôjde k uzavretiu dohody o sporných otázkach, budú sa zmluvné strany riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 13.4 Zmluvné strany sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informácie o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla priamo či nepriamo zmariť alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyrozumieť ostatné zmluvné strany.
- 13.5 Zmluvné strany sa zaväzujú urobiť príslušné zmeny v identifikácii zmluvných strán v tejto rámcovej dohode, pokiaľ budú potrebné v súvislosti so zmenou organizačnej štruktúry.
- 13.6 Rámcová dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom poskytovateľ obdrží dva podpísané rovnopisy a objednávatel' tri rovnopisy. Zmluvné strany prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu rámcovej dohody známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy
- 13.7 Rámcová dohoda je platná dňom podpisania obidvoch zmluvných strán po schválení procesu verejného obstarávania na predmet tejto rámcovej dohody zo strany poskytovatel'a NFP a účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. V prípade, ak z akýchkoľvek dôvodov nenadobudne Zmluva o dielo podľa predchádzajúcej vety účinnosť do 6 mesiacov od uzavretia tejto rámcovej dohody, táto rámcová dohoda stráca platnosť.

- 13.8 Poskytovateľ berie na vedomie, že táto rámcová dohoda podlieha povinnosti zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

Článok IX. Zoznam príloh

Nasledujúce prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy:

Príloha č. 1 - Popis podpory.

Príloha č. 2 – Rozpočet predmetu podpory

Príloha č. 3 - Harmonogram podpory.

Na dôkaz toho, že zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a bez výhrad s ním súhlasia, prejav ich vôle je slobodný a vážny, určitý a zrozumiteľný a že ich zmluvná sloboda nebola obmedzená, ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán vlastnoručne podpisujú.

V dňa

V Partizánskom dňa

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

.....

.....



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4
95801 Partizánske

PRÍLOHA č. 1 Rámcovej dohody o poskytnutí podpory

POPIS PODPORY

(vypracuje a doplní uchádzač v súlade so SP)



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4
95801 Partizánske

PRÍLOHA č. 2 Rámcovej dohody o poskytnutí podpory

ROZPOČET PREDMETU PODPORY

(vypracuje a doplní uchádzač v súlade so SP)



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4
95801 Partizánske

PRÍLOHA č. 3 Rámcovej dohody o poskytnutí podpory

HARMONOGRAM PODPORY

(vypracuje a doplní poskytovateľ v zmysle Článku II bod 2.1 tejto dohody)



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4
95801 Partizánske

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Časť

B.3 Rozpočet

V Partizánskom, apríl 2014



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4
95801 Partizánske

ČASŤ I PREDMETU ZÁKAZKY

Rozpočet na nacenenie uchádzačom pre časť I predmetu zákazky tvorí oddelenú Prílohu č. 2 súťažných podkladov.

Prílohou rozpočtu je dokument „Pokyny pre uchádzačov na vypracovanie Prílohy č. 2 Rozpočet pre časť I predmetu zákazky“, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov.

ČASŤ II PREDMETU ZÁKAZKY

Rozpočet na nacenenie uchádzačom pre časť II predmetu zákazky tvorí oddelenú Prílohu č. 3 súťažných podkladov.

Ročné náklady za časť II predmetu zákazky nesmú výšku hodnoty 24 000 EUR vrátane DPH.



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4
95801 Partizánske

Príloha č. 1 súťažných podkladov

Technická dokumentácia k časti I predmetu zákazky



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4
95801 Partizánske

Príloha č. 2 súťažných podkladov

Rozpočet pre časť I predmetu zákazky



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4
95801 Partizánske

Príloha č. 3 súťažných podkladov

Rozpočet pre časť II predmetu zákazky



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4
95801 Partizánske

Príloha č. 4 súťažných podkladov

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) týmto vyhlasuje, že

súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky s názvom „Elektronizácia služieb Mesta Partizánske“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy/Rámcovej dohody, všeobecnými podmienkami zmluvy/Rámcovej dohody a ostatnými prílohami zmluvy/Rámcovej dohody,

všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,

predkladá iba jednu ponuku

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v dňa
podpis

v dňa
podpis

doplniť podľa potreby



MESTO PARTIZÁNSKE

Nám. SNP 212/4

95801 Partizánske

Príloha č. 5 súťažných podkladov

Čestné vyhlásenie v zmysle § 32 ods. 11 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Ja dole podpísaný, bytom, ako štatutárny zástupca* uchádzača, so sídlom IČO:, zapísaného v, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na predmet zákazky s názvom „Elektronizácia služieb mesta Partizánske“

čestne vyhlasujem,

že ku dňu predloženia ponuky splňam podmienky účasti v zmysle ustanovení § 26, § 27 a § 28 zákona o verejnom obstarávaní, stanovené verejným obstarávateľom Mesto Partizánske vo verejnej súťaži, vyhlásenej vo *Vestníku verejného obstarávania* č...../2014 dňa pod zn. (ďalej len „Oznámenie o vyhlásení VO“) a som pripravený na požiadanie zo strany verejného obstarávateľa predložiť požadované doklady a preukázať splnenie podmienok účasti nasledovne:

1. Osobného postavenia - § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v zmysle Oznámenia o vyhlásení VO v súlade s:

a) § 26 ods. 1 písm. a) až j) zákona o verejnom obstarávaní

2. Finančného a ekonomického postavenia - § 27 zákona o verejnom obstarávaní v zmysle Oznámenia o vyhlásení VO v súlade s:

a) § 27 ods. 1 písm. a), písm. c), písm. d) zákona o verejnom obstarávaní a následne minimálne požadovanej úrovne štandardov

3. Technickej alebo odbornej spôsobilosti - § 28 zákona o verejnom obstarávaní v zmysle Oznámenia o vyhlásení VO v súlade s:

a) § 28 ods. 1 písm. a), písm. g), písm. k) zákona o verejnom obstarávaní a následne minimálne požadovanej úrovne štandardov

v dňa

.....
podpis*

*uviesť v súlade s Obchodným registrom SR